



OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
(ONDP)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No. de Proceso:
DEFENSA PÚBLICA CP-10/2018

1. Quienes somos:

La Oficina Nacional de Defensa Pública es un órgano del sistema de justicia dotado de autonomía administrativa y funcional, que tiene por finalidad garantizar la tutela efectiva del derecho fundamental a la defensa en las distintas áreas de su competencia. Esta institución brinda un servicio de defensa legal gratuita, por medio de un cuerpo de abogados altamente calificados, dirigido a las personas privadas de su libertad o vinculadas a un proceso judicial, que carecen de recursos económicos para pagar un abogado o que por cualquier causa no tengan uno.

2. Propósito:

El objetivo del presente documento es plasmar el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, que establecen requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las entidades que deseen participar en el proceso.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El hecho de presentar sus ofertas, es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

Los oferentes interesados en participar en el proceso deberán remitir comunicación manifestando su interés, al correo de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones: compras@defensapublica.gov.do. Esto, con el objetivo de registrarlos y poder hacerles llegar las notas aclaratorias, en el caso de que se presenten.

3. Objeto del proceso:

Constituye el objeto del presente proceso para la compra de mobiliarios y contratación de una empresa que se encargue de la instalación de dichos artículos:



ITEM	MOBILIARIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
1	Sillas secretariales	Negras, en material de tela, con ruedas, giratorias y con brazos.	03	5 días
2	Sillas secretariales	Negras, en material de tela, giratorias, sin brazos.	17	5 días
3	Sillas de visitas (coordinación)	Negras, en telas, con brazos, sin ruedas, pequeñas, de muy buena calidad.	04	5 días
4	Sillas para salón de entrevista	Negra, tapizada en tela y en estructura de metal negro, sin brazos y sin ruedas.	03	5 días

5	Silla ejecutiva para la coordinación	Negras, en telas, con brazos, con espaldar alto, desplazables, giratorias, de muy buena calidad.	05	5 días
6	Sillas ejecutivas ortopédicas	Negra, en tela con brazos, espaldar alto, desplazables, de muy buena calidad.	04	5 días
7	Escritorio semi-ejecutivo	Semi-ejecutivo, pequeño, color haya.	04	5 días
8	Estante tipo torre para cocina	En madera, color blanco, tipo torre, para cocina, con puertas superiores, con compartimiento para microondas y enseres.	01	5 días
09	Estante librero) (tipo	Tipo torre, en madera color haya, en la parte superior dos puertas en cristal, en la inferior dos puertas en madera.	01	5 días
10	Mesa pequeña cuadrada, color haya	Pequeña, cuadrada, en madera, color haya (para colocar una impresora).	01	5 días
11	Modulares con sus aéreos	Modular de tela azul, con aéreo y escritorio, color haya, para las oficinas de Moca (once modulares) y Bonao (once modulares), (incluir en la oferta transporte y todas las piezas de instalación).	22	7 días
12	Modulares con sus aéreos	Modular de tela azul, con aéreo y escritorio, color haya, para la oficina de La Romana (Incluir en la oferta transporte y todas las piezas de instalación).	01	7 días

13	Counter	Color haya, con franja azul, para una persona, para las oficinas de La Romana y San Francisco de Macorís. (Incluir en la oferta transporte y todas las piezas de instalación).	02	7 días
14	Archivos aéreos	En formica, color haya, incluyendo transporte, para las oficinas de Salcedo (tres aéreos) y La Vega (un aéreo). (Incluir en la oferta transporte y todas las piezas de instalación).	04	7 días
15	Archivo de 3 gavetas	Modular, tres gavetas, con ruedas, color gris o plateado, con sistema antivuelco, etc.	24	5 días
16	Archivo de 5 gavetas	Verticales, de cinco gavetas, sin ruedas, color gris o plateado, con sistema antivuelco, listo para usar con pendaflex, etc.	22	5 días
17	Anaqueles	En metal, color gris, para la oficina de Santiago (Incluir en la oferta transporte y todas las piezas de instalación). Medidas aproximadas: 6 pies de alto, 1 pie de ancho por 3 pies, bandejas.	29	7 días
18	Anaquel	En metal, color gris, para el baño, para la Oficina de Santo Domingo Oeste (Las Caobas). Con instalación incluida.	01	7 días

19	Librero	Librero en madera color haya con franjas azules en los bordes, incrustado a la pared, para la oficina de La Vega (Incluir en la oferta el transporte y la instalación).	02	7 días
20	Sillas de visitas para recepción	Tapizada en tela negra y estructura de metal negra, sin brazos y sin ruedas.	07	5 días
21	Credenza	Color haya, 16"x32"x30", con dos puertas. Medida: de largo 150, de ancho 40 y de alto 72.	02	5 días
22	Archivo de tres gavetas	Horizontales, tres gavetas, sin ruedas, color gris o plateado, con sistema antivuelco, listo para usar con pendaflex, etc.	02	5 días
23	Servicio de desinstalación, traslado e instalación de modulares	Desinstalar y trasladar modulares desde las oficinas de: Moca, Bonao y La Romana (Palacio de Justicia) e instalarlos en su nueva ubicación en La Romana. Incluir en la oferta el transporte.	01	7 días
24	Sillas de visitas para recepción doble	Set de sillas plásticas, color negro, estructura plateada y espaldar de plástico, para dos personas (una fila).	01	5 días
25	Sillas de visitas para recepción triple	Set de sillas plásticas, color negro, estructura plateada y espaldar de plástico, para tres personas (una fila).	02	5 días
26	Sillas plásticas sin brazos	Plásticas, sin brazos, de buena calidad.	15	5 días

g.u

27	Mesa plegable grande	Plegable, plástica.	01	5 días
----	----------------------	---------------------	----	--------

Nota: Para todos los ítems que conllevan los servicios de instalación, corresponderá al proveedor limpiar y/o acondicionar el área que ha sido utilizada, una vez finalizado el trabajo.

Detalles del proceso de compra:

- La oferta económica deberá incluir el traslado, mano de obra y materiales a ser utilizados para la instalación de los equipos;
- El proveedor será responsable de los daños ocasionados a los bienes o espacios de la institución que surjan durante el proceso de instalación de los equipos. Teniendo este la obligación de reparar y/o reponer los mismos.
- El proveedor es responsable por todas las acciones del personal que sea asignado para la instalación de los equipos, este deberá velar por el buen comportamiento de los mismos.

1. Visitas al lugar de instalación:

Los proponentes podrán realizar visitas de inspección al lugar donde se instalarán los equipos, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para presentar sus ofertas. **El hecho de que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles bajo lo cuáles será ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones. El costo de esta visita será exclusiva cuenta de los proponentes.**

Los equipos serán instalados en las siguientes oficinas:

ITEMS	OFICINAS	DIRECCIÓN
11 y 23	Oficina de Defensa Pública de Espailat, Moca	Palacio de Justicia de Espailat, 2do nivel. Ubicado en la Calle Duarte No. 30.

11 y 23	Oficina de Defensa Pública de Bonao	Palacio de Justicia de Bonao 2do nivel. Ubicado en la Autopista Duarte km83
12, 13 y 23	Oficina de Defensa Pública de La Romana	Palacio de Justicia de La Romana, 1er nivel. Ubicado en la calle Restauración No. 1 esq. José Martí, La Romana.
13	Oficina de Defensa Pública de San Francisco de Macorís	Palacio de Justicia de San Francisco de Macorís, primera planta. Ubicado en la calle 27 de Febrero Esq. Emilio Conde, San Francisco de Macorís
14	Oficina de Defensa Pública de Salcedo	Palacio de Justicia de Salcedo 2do nivel. Ubicado en la Ave. Hermanas Mirabal (salida de Moca) Primer piso.
17	Oficina de Defensa Pública de Santiago	Palacio de Justicia Santiago Ubicado en la calle Dr. Federico C. Álvarez, segunda planta Ens. Román, Santiago.
18	Oficina de Defensa Pública Santo Domingo Oeste (Las Caobas)	Palacio de justicia de las Caobas. Ubicado en la Av. Las Palmas, esq. Reparto Rosa, núm. 52, 4to piso.
14 y 19	Oficina de Defensa Pública de La Vega	Palacio de Justicia de La Vega, primera planta. Ubicado en la Calle García Godoy esquinas Duvergé y Ave. Monseñor Panal, La Vega.

m.f.

4. Garantías:

Los oferentes deberán presentar las siguientes garantías, según corresponda:

- **Garantía de la Seriedad de la oferta:**

El Oferente deberá incluir como parte de su oferta una garantía de seriedad de oferta por un monto, en Pesos Dominicanos \$RD, correspondiente al uno (1%) del monto total de su oferta, de acuerdo al Art. 112, letra a, del Reglamento de aplicación de la Ley de Compra y Contrataciones, aprobado mediante Decreto No. 543-12. Esta garantía es de cumplimiento obligatorio

y vendrá incluida dentro del sobre. La omisión en la presentación de la garantía de seriedad de la oferta, o cuando la misma sea insuficiente, significará la desestimación de la oferta. La garantía de la seriedad de oferta podrá consistir, en algunos de los siguientes tipos:

- Garantía Bancaria;
- Póliza de Seguros.

La garantía deberá ser presentada en original; no se aceptarán copias. La misma deberá tener vigencia hasta la fecha de suscripción del contrato.

La garantía de seriedad de oferta será ejecutada:

- Si un oferente retira su oferta durante el período de validez de misma;
- Si el adjudicatario no presenta la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

• **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:**

Los adjudicatarios están obligados a constituir una garantía bancaria o póliza de fianzas de compañías aseguradas de reconocida solvencia en la República Dominicana, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato. La misma deberá garantizar las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del contratante y debe mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato

La no comparecencia del oferente adjudicatario a constituir la garantía de fiel cumplimiento de contrato, se entenderá que renuncia a la adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se notificará la adjudicación al oferente que hubiera obtenido la segunda posición en el proceso de adjudicación. El nuevo oferente adjudicatario depositará la garantía y suscribirá el contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado, mediante comunicación formal.

La Garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá consistir, en alguno de los siguientes tipos:

- Garantía Bancaria;
- Póliza de Seguros.

Las garantías de fiel cumplimiento del contrato, serán devueltas de oficio, una vez el oferente haya cumplido satisfactoriamente con el servicio contratado, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

5. Consultas:

Los interesados podrán solicitar aclaraciones acerca del proceso, hasta el día indicado en el cronograma, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del plazo para la presentación de las ofertas. Las consultas deberán de ser dirigidas al correo de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones: compras@defensapublica.gov.do. Quienes se encargarán de dar las respuesta mediante circulares aclaratorias que serán cargadas al portal institucional, al Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) y serán notificadas, vía correo electrónico a todos los oferentes que hayan manifestado su interés de participar en el proceso.

6. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

7. Forma de Pago:

La Oficina Nacional de Defensa Pública realizara un único pago con entrega e instalación satisfactoria de los equipos requeridos. El oferente deberá facturar a partir de la recepción de la orden de compra, que será remitida por la Institución vía correo electrónico. La ONDP realizará el pago de la factura aproximadamente dentro de los veinte (20) días siguientes a la fecha de recepción de la misma.

8. Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Actividades	Período de Ejecución
1. Convocatoria a participar en	Lunes dos (02) de julio de 2018.

el proceso.	
2. Adquisición de las especificaciones técnicas en la oficina principal de la ONDP	Hasta viernes seis (06) de julio de 2018, en horarios de 8:00 am., a 4:00 pm.
3. Período para realizar consultas	Hasta el miércoles cuatro (04) de julio de 2018.
4. Plazo para emitir respuestas	Hasta el jueves cinco (05) de julio de 2018.
5. Plazo final para la recepción de las propuestas	Hasta Lunes nueve (09) de julio de 2018 a las 10:00 a.m.
6. Apertura y validación de las ofertas	Lunes nueve (09) de julio de 2018 a las 10:15 a.m.
7. Periodo para la verificación de los bienes ofertados en las entidades participantes.	Miércoles once (11) y jueves doce (12) de julio del 2018
8. Adjudicación	Viernes trece (13) de julio de 2018.
9. Notificación y publicación de la adjudicación	Miércoles dieciocho (18) de julio de 2018.
10. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el miércoles veinticinco (25) de julio de 2018.
11. Suscripción de Contrato	Martes treinta y uno (31) de julio de 2018.

9. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, en un sobre cerrado y rotulado que posea la seguridad apropiada, como para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Los sobres deberán contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

- **NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** Oficina Nacional de Defensa Pública.

- **DIRECCIÓN:** Calle Danae No. 20, Gazcue, (entre la calle Santiago y la Avenida Independencia). Santo Domingo, Distrito Nacional.
- **PRESENTACIÓN:** Credenciales y Oferta económica
- **REFERENCIA:** Defensa Publica CP-10/2018
- **NOMBRE DEL OFERENTE:**
- **DIRECCIÓN DEL OFERENTE:**

10. Moneda de la Oferta:

- El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, (PESOS DOMINICANOS, RD\$), y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta. La presentación de la oferta económica deberá ser presentada en el formulario reglamentario a tales, es decir en el formulario SNCC.F.033, disponible en el portal de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.
- **Las presentación de la oferta económica en este formulario (SNCC.F.033) es de carácter obligatorio.**

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
1.					
Sub-Total					
Itbis					
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$					
Valor total de la oferta en					
letras:					

11. Documentos a presentar conjuntamente con la propuesta económica:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

- Constancia de estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado y estar actualizado.
- Comprobante de ser beneficiario del Estado.
- Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.
- Carta de garantía de los bienes ofertados, estableciendo el tiempo de la garantía.
- Certificación de la casa del producto ofertado estableciendo que son distribuidores autorizados.
- Copia de la última acta de asamblea, estableciendo el porcentaje de cada accionista.
- Copia de los documentos de constitución de compañía.
- Carta de presentación de la compañía, donde se designe al Representante Legal con sus generales y en calidad de que pueda asumir compromisos, firmar contratos, entregar y recibir pólizas/garantías y otorgar descargos. Si el presidente de la sociedad no tiene poder para ello, Acta del Consejo de Administración autorizando a participar en el proceso de compra menor y asumir los compromisos correspondientes.
- Certificación del oferente donde conste que ningún empleado o funcionario de la Oficina Nacional de Defensa Pública, tiene interés pecuniario en la oferta. Certifica, además, que no hay ningún acuerdo de parte de su firma con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
- Cedula del Representante legal.
- Carta de buena referencia en el servicio de tres (3) entidades;
- Certificación de experiencia mayor de tres (03) años en estos tipos de servicios;
- Constancia de que los fines sociales de la entidad sean compatibles con el objeto contractual

12. Criterios de Evaluación:

- **Capacidad Jurídica.** Que el proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- **Capacidad técnica.** Que la oferta cumpla con todos los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas.
- **Precio**
- **calidad**
- **Garantía del bien ofertado.**
- **Tiempo de entrega.**

13. Errores NO subsanables en este procedimiento de contratación

- La oferta económica.
- La garantía de seriedad de la oferta, en la modalidad requerida en las especificaciones técnicas. (en los casos de que el monto de su propuesta supere los US\$10,000 dólares).

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Republica Dominicana a veintisiete (27) días del mes de junio del año 2018.



Lic. Yubelki Mata
(perito)

