



***INFORME TRIMESTRAL DE
EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO
ANUAL (POA)***

**TERCER TRIMESTRE
JULIO-SEPTIEMBRE 2025**

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Contenido

Introducción del Informe de Ejecución del POA – Tercer Trimestre 2025	7
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Departamento Administrativo – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) Proyecto: Mejoramiento de la Capacidad Institucional. 8	
Objetivos específicos:.....	8
Avances por Línea de Intervención	8
Objetivo 1.2 – Adecuar la infraestructura para hacerla más incluyente y digna	8
Objetivo 1.2 – Remodelación y readecuación de espacios.....	8
Objetivo 2.3 – Adecuación de un archivo central	9
Objetivo 2.3 – Gestión de activos fijos.....	9
Gestión del Transporte Institucional.....	9
Compras y Contrataciones Públicas	10
Gestión de Almacén e Inventario.....	10
Mantenimiento de Planta Física e Infraestructura	10
Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre	11
Conclusiones y Recomendaciones	11
Conclusiones:	11
Recomendaciones:	11
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Departamento de Carrera y Desarrollo – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) Proyecto: Capacitaciones a realizar en el Plan Operativo de Carrera y Desarrollo 2025	12
Objetivos específicos:.....	12
Avances por Línea de Intervención	12
Objetivo 2.5 – Fortalecer la especialización del servicio de cara a mejorar la situación de los NNA.....	12
Objetivo 3.1.2 – Capacitación de defensores públicos y adscritos	13
Objetivo 3.1 – Producción de obra literaria institucional	13
Objetivo 3.1 – Especialización en colaboración con otras defensorías de Latinoamérica..	13
Porcentaje Global de Cumplimiento del Segundo Trimestre	14
Conclusiones y Recomendaciones	14
Conclusiones:	14
Puntos fuertes:.....	14
Recomendaciones:	14
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Departamento de Comunicaciones – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP	15
Avances por Línea de Intervención	15
Objetivo 1.1 – Difusión de los servicios de la ONDP a la sociedad civil	15

Objetivo 1.1.5 – Promoción de derechos en idiomas diversos en zonas fronterizas y aeropuertos.....	15
Objetivo 3.4.1 – Generar confianza institucional mediante campañas, publicaciones y fortalecimiento de imagen.....	16
Capacitación a la Red AIDEF (América Latina).....	16
Porcentaje Global de Cumplimiento del Segundo Trimestre.....	17
Conclusiones y Recomendaciones	17
Conclusiones:	17
Puntos fuertes:.....	17
Recomendaciones:	17
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Departamento de Recursos Humanos – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) Proyecto: Implementación de sistemas y fortalecimiento institucional del Departamento de Recursos Humanos	18
Avances por Línea de Intervención	18
Objetivo 2.2 – Automatización de procesos del talento humano.....	18
Objetivo 2.3 – Mejora de la gestión y conservación documental.....	18
Objetivo 3.1 – Programa de incentivos por mérito y compromiso.....	19
Objetivo 3.1.2 – Ejecución del plan de capacitación institucional.....	19
Objetivo 3.3.1 – Evaluación del desempeño del personal administrativo.....	20
Aprobación del Manual de Cargos y Funciones	20
Concertación de Alianzas para Viviendas a Colaboradores	20
Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre	20
Conclusiones y Recomendaciones	21
Conclusiones:	21
Puntos fuertes:.....	21
Recomendaciones:.....	21
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Contraloría Institucional – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) Proyecto: Mejoramiento de la Gestión Administrativa y Financiera de la ONDP	22
Avances por Línea de Intervención	22
Control oportuno de la correcta aplicación de recursos y desempeño interno	22
Auditoría y revisión de operaciones internas (compras, pagos, nómina).....	22
Revisión y validación de contratos institucionales.....	23
Control del uso de fondos descentralizados	23
Porcentaje Global de Cumplimiento del Segundo Trimestre.....	23
Conclusiones y Recomendaciones	23
Conclusiones:	23
Puntos fuertes:.....	24

Recomendaciones:	24
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Subdirección Técnica – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP	25
Avances por Línea de Intervención	25
Línea de acción 2.5.1 – Fortalecer la especialización del servicio de cara a mejorar la situación de los NNA	25
Línea de acción 2.5.2 – Fortalecer cooperación interinstitucional para adolescentes en conflicto con la ley penal.....	26
Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre	26
Conclusiones y Recomendaciones	26
Conclusiones:	26
Recomendaciones:.....	26
Informe de Avance del POA – Segundo Trimestre 2025 Oficina de Libre Acceso a la Información – ONDP Proyecto: Transparencia de los Procesos Institucionales	27
Falta completar	27
Objetivo 1: Solicitudes procesadas en un plazo menor o igual a los 15 días conforme la ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública.	27
Objetivo 2: Denuncias quejas, reclamaciones y sugerencias procesadas conforme al Decreto No. 694-09 y Carta Compromiso al Ciudadano de la ONDP.....	27
Objetivo 3: Mantenimiento del Índice de Transparencia $\geq 94\%$	27
Objetivo 4: Publicación de Informes en Datos Abiertos	28
Porcentaje Global de Cumplimiento	28
Conclusiones y Recomendaciones	28
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP.....	29
Avances por Línea de Intervención	29
Objetivo 2.3 – Mejora de la infraestructura de gestión y conservación documental.....	29
Objetivo 1.2 – Adecuar las áreas de trabajo de las oficinas.....	29
Objetivo 2.2 – Fortalecimiento de equipos y capacitación en ciberseguridad	30
Objetivo 2.2.1 – Adecuar y readecuar sistemas de gestión de procesos.....	30
Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre	30
Conclusiones y Recomendaciones	31
Conclusiones:	31
Recomendaciones:	31
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Departamento Jurídico – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP.....	32
Avances por Línea de Intervención	32
Elaboración de documentos legales institucionales	32
Opiniones legales a departamentos internos	32

Elaboración de convenios de cooperación interinstitucional	32
Respuestas a consultas internas	32
Elaboración de acuerdos de confidencialidad	33
Recursos y escritos ante el Tribunal Superior Administrativo (TSA)	33
Actas y minutas institucionales	33
Revisión de acuerdos propuestos por instituciones externas	33
Representación institucional en audiencias y reuniones	33
Tramitación ante Contraloría	34
Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre	34
Conclusiones y Recomendaciones	34
Conclusiones:	34
Recomendaciones:.....	34
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Departamento: Financiero – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) Proyecto: Mejoramiento de la Capacidad Institucional	35
Desglose por Línea de Intervención	35
Línea de acción 3.2.1 – Planificación del anteproyecto de presupuesto	35
Línea de acción 3.2.2 – Gestión de recursos por metas y resultados	35
Adecuación de la ejecución presupuestaria.....	35
Registros contables y estados financieros	36
Gestión de recursos financieros no ejecutados en 2024	36
Gestión para mejora salarial del personal restante	36
Resumen de Cumplimiento – Tercer Trimestre 2025.....	36
Conclusiones y Recomendaciones	37
Conclusiones	37
Recomendaciones.....	37
Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025 Departamento: Planificación y Desarrollo – Oficina Nacional de Defensa Pública Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP.....	38
Desglose por Línea de Intervención	38
Línea de acción 2.2.1 – Adecuar y readecuar sistemas de gestión de procesos.....	38
Objetivo 3.1 – Incrementar el compromiso institucional (PEI 2026–2030)	38
Gestión de Proyectos con PNUD	39
Línea de acción 3.2.2 – Gestión por metas y resultados.....	39
Plan Operativo Anual (POA 2026)	39
Resumen de Cumplimiento – Tercer Trimestre 2025.....	39
Conclusiones y Recomendaciones	39

Conclusiones	39
Recomendaciones	40
Conclusión	42
Elaborado por:.....	43
Revisado y Aprobado por:	43

Introducción del Informe de Ejecución del POA – Tercer Trimestre 2025

El presente informe presenta los resultados de ejecución correspondientes al tercer trimestre del año 2025 (julio-septiembre), en el marco del seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) de la Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP). Este documento ha sido elaborado con el objetivo de evaluar el nivel de cumplimiento de las metas institucionales planificadas, en función de los objetivos estratégicos definidos en la planificación anual, alineados a los imperativos institucionales.

En esta etapa, el informe se enfoca en la recopilación, análisis y sistematización de los avances registrados por los departamentos responsables de la ejecución de actividades y proyectos, con especial atención al nivel de cumplimiento físico de las metas y a los logros obtenidos durante el trimestre.

La elaboración de este informe forma parte del proceso de mejora continua en la gestión institucional, permitiendo identificar tanto los avances como las dificultades encontradas en la implementación del POA, y aportando insumos clave para la toma de decisiones y la reprogramación oportuna de acciones correctivas si fueran necesarias.

El contenido del documento está estructurado por departamentos, detallando para cada uno de ellos: las metas asignadas, las actividades ejecutadas, los logros alcanzados y el estado de avance acumulado al cierre del trimestre. Asimismo, se incluye una sección de observaciones generales que resume hallazgos transversales y un apartado de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la planificación y la ejecución futura.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Departamento Administrativo – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
Proyecto: Mejoramiento de la Capacidad Institucional

Este informe detalla el avance de las metas institucionales del Departamento Administrativo correspondientes al tercer trimestre del año 2025, según lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA), bajo el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI).

La evaluación se fundamenta en el porcentaje de cumplimiento alcanzado conforme a las evidencias documentadas de las actividades ejecutadas hasta septiembre, verificadas mediante medios de verificación institucionales.

Las actividades desarrolladas están alineadas con los siguientes imperativos estratégicos:

- **Imperativo 1:** Servicio inclusivo, cercano e interactivo
- **Imperativo 2:** Servicio oportuno y de calidad

Objetivos específicos:

- **1.2:** Adecuar la infraestructura para hacerla más incluyente y digna
- **2.3:** Optimizar la gestión documental

Avances por Línea de Intervención

Objetivo 1.2 – Adecuar la infraestructura para hacerla más incluyente y digna

Meta: Encarar un plan de reconstrucción de cinco oficinas priorizadas

Porcentaje a cumplir en el trimestre: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Ubicación, adecuación de espacios y compra de mobiliarios.
- Contratación de personal conforme a necesidades.
- Oficinas intervenidas: Matas de Farfán, Nagua, Samaná, Jimaní e Independencia.

Comentarios:

El avance físico y contractual fue completado casi en su totalidad. Las actividades se encuentran ejecutadas con evidencia documental y visual. Se superó ampliamente la meta trimestral.

Objetivo 1.2 – Remodelación y readecuación de espacios

Meta: Mejorar la distribución del personal actual y entrante

Porcentaje a cumplir: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Evaluación, contratación y adecuación de espacios institucionales.

Comentarios:

Se completaron las adecuaciones de infraestructura previstas. La ejecución presenta evidencia de cumplimiento físico, contractual y documental.

Objetivo 2.3 – Adecuación de un archivo central

Meta: Organizar y almacenar expedientes durante el término requerido

Porcentaje a cumplir: 25%

Avance reportado: No realizable en 2025

Actividades programadas:

- Ubicación de espacio, adecuación, compra de mobiliarios, contratación de personal.

Comentarios:

Este producto no será realizable durante el 2025 por razones operativas. Sin embargo, se ejecutaron otras acciones orientadas a mejorar la gestión documental.

Objetivo 2.3 – Gestión de activos fijos

Meta: Control eficiente de todos los activos institucionales

Porcentaje a cumplir: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Levantamiento general en todas las oficinas, codificación, validación en SIAB y SIGEF.

Comentarios:

Se completó un proceso técnico con documentación respaldatoria. El control de activos se encuentra operativo y actualizado.

Gestión del Transporte Institucional

Meta 1: Mantenimiento preventivo y correctivo de la flotilla

Avance reportado: 98%

Actividades:

- Realización de inspecciones mensuales
- Informes de estado de la flotilla

Meta 2: Control del consumo de combustible

Avance reportado: 98%

Actividades:

- Elaboración mensual de reportes y cuadros comparativos

Comentarios:

Gestión efectiva del parque vehicular y consumo controlado. Se logró mantener la flotilla en condiciones óptimas y se fortalecieron los controles administrativos del combustible.

Compras y Contrataciones Públicas

Meta: Garantizar el cumplimiento de los procesos conforme a normativas

Porcentaje a cumplir: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Levantamiento de necesidades, adjudicación de contratos, ejecución del Plan Anual de Compras.
- Elaboración de informes de cumplimiento y compras a MIPYMES.

Comentarios:

El Departamento demostró una ejecución eficiente y oportuna, cumpliendo con los requisitos legales y normativos en un alto porcentaje.

Gestión de Almacén e Inventario

Meta: Control eficiente de insumos institucionales

Porcentaje a cumplir: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Recepción, almacenamiento, distribución de materiales e inventario actualizado.

Comentarios:

El proceso logístico y de inventario fue debidamente documentado y ejecutado conforme al cronograma establecido.

Mantenimiento de Planta Física e Infraestructura

Meta: Mantener en óptimas condiciones las estructuras físicas

Porcentaje a cumplir: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Programa de mantenimiento preventivo de equipos, climatización, planta física y luminarias.

Comentarios:

Se logró la ejecución preventiva y correctiva según lo previsto en el trimestre, evidenciando un alto grado de cumplimiento.

Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre

Categoría	Porcentaje
Total Metas Proyectadas	100%
Total Metas Cumplidas	98%

Conclusiones y Recomendaciones**Conclusiones:**

- El Departamento Administrativo alcanzó un **98% de cumplimiento global**, evidenciando una **ejecución altamente satisfactoria**.
- Las áreas con mayores logros fueron: control de activos, infraestructura, mantenimiento preventivo, compras públicas y gestión logística.
- Se reconocen esfuerzos para mantener la trazabilidad y documentación respaldatoria de todas las acciones.

Recomendaciones:

- Establecer un plan de contingencia para proyectos no realizables dentro del año.
- Mantener la articulación con otras direcciones (RRHH, Finanzas, Planificación) para asegurar la sostenibilidad de las metas cumplidas.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025

Departamento de Carrera y Desarrollo – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)

Proyecto: Capacitaciones a realizar en el Plan Operativo de Carrera y Desarrollo 2025

Este informe detalla el avance de las metas institucionales del Departamento de Carrera y Desarrollo correspondientes al tercer trimestre del año 2025, según lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA), en coherencia con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

La evaluación se fundamenta en el porcentaje de cumplimiento alcanzado conforme a las evidencias documentadas de las actividades ejecutadas hasta septiembre, verificadas mediante los medios institucionales de verificación.2. Marco Estratégico

Las actividades desarrolladas están alineadas con los siguientes imperativos estratégicos:

- **Imperativo 2:** Servicio oportuno y de calidad
- **Imperativo 3:** Cultura institucional de integridad y transparencia

Objetivos específicos:

- **2.5:** Litigar estratégicamente para reforzar la calidad del servicio en la jurisdicción penal juvenil
- **3.1:** Incrementar el compromiso institucional

Avances por Línea de Intervención

Objetivo 2.5 – Fortalecer la especialización del servicio de cara a mejorar la situación de los NNA

Meta: Establecimiento de programas de formación continua para trabajadores sociales e investigadores públicos

Porcentaje a cumplir en el trimestre: 50%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Aprobación de programas de formación y logística.
- Convocatoria dirigida a defensores y personal de apoyo.
- Ejecución de talleres, cursos y diplomados especializados en derecho penal juvenil, con participación de docentes nacionales e internacionales.

Comentarios:

Las capacitaciones fueron implementadas conforme al cronograma. Se evidencia una adecuada coordinación logística, así como la asistencia activa del personal objetivo.

Objetivo 3.1.2 – Capacitación de defensores públicos y adscritos

Meta: Ejecutar programa de inducción para abogados adscritos de nuevo ingreso

Porcentaje a cumplir: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Solicitud de listado de nuevos ingresos a RRHH.
- Planificación logística (locaciones, catering, transporte).
- Ejecución de las capacitaciones conforme a cronograma.

Comentarios:

Se completó la ejecución del programa de inducción. Las evidencias muestran un proceso bien documentado y ejecutado, con alta participación de los actores convocados.

Objetivo 3.1 – Producción de obra literaria institucional

Meta: Publicar la obra “Derecho a la defensa y el debido proceso en el marco regulatorio de la República Dominicana”

Porcentaje a cumplir: 100%

Avance reportado: (En proceso para el cuarto trimestre)

Actividades realizadas:

- Selección de temas, revisión de contenido y corrección de estilo en proceso.
- Publicación y acto de lanzamiento programados para el cuarto trimestre.

Comentarios:

Se avanza de acuerdo al cronograma establecido. Aunque el lanzamiento está previsto para finales de año, la obra ya se encuentra en fase avanzada de producción.

Objetivo 3.1 – Especialización en colaboración con otras defensorías de Latinoamérica

Meta: Participación de defensores públicos en programas de especialización internacionales

Porcentaje a cumplir: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Planificación y coordinación interinstitucional con defensorías de la región.
- Ejecución de capacitaciones y recolección de evidencias (certificados, asistencias, fotografías).

Comentarios:

Esta línea presenta un cumplimiento destacado. Se logró la articulación con instituciones

latinoamericanas y la participación activa de defensores en programas de intercambio y formación especializada.

Porcentaje Global de Cumplimiento del Segundo Trimestre

Categoría	Porcentaje
Total Metas Proyectadas	100%
Total Metas Cumplidas	98%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- El Departamento de Carrera y Desarrollo alcanzó un **98% de cumplimiento global** en el segundo trimestre del 2025.
- Se observó una ejecución altamente efectiva en las líneas de formación continua, inducción, internacionalización.
- Las actividades fueron debidamente documentadas y ejecutadas.

Puntos fuertes:

- Ejecución completa de programas de capacitación especializada en derecho penal juvenil.
- Formación efectiva de abogados de nuevo ingreso.
- Alianzas regionales activas para fortalecer las competencias de los defensores públicos.

Recomendaciones:

- Garantizar la socialización oportuna de los resultados de las capacitaciones entre todo el personal institucional.
- Fortalecer los vínculos de cooperación internacional para facilitar futuras especializaciones con otras defensorías públicas.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Departamento de Comunicaciones – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP

Este informe presenta el estado de avance del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al tercer trimestre del año 2025 del Departamento de Comunicaciones de la Oficina Nacional de Defensa Pública. Las acciones desarrolladas responden a los siguientes imperativos estratégicos:

- **Imperativo 1:** Servicio inclusivo, cercano e interactivo
- **Imperativo 3:** Cultura institucional de integridad y transparencia

Y a los objetivos específicos:

- **Objetivo 1.1:** Fortalecer la interacción con la sociedad civil y otros actores del sistema de justicia
- **Objetivo 3.4:** Mejorar la imagen de la ONDP

Avances por Línea de Intervención

Objetivo 1.1 – Difusión de los servicios de la ONDP a la sociedad civil

Meta: Informar a 200,000 ciudadanos sobre los servicios de la ONDP

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Colocación de spots publicitarios en medios de comunicación y plataformas digitales.
- Distribución nacional de brochures en todas las oficinas de la ONDP.
- Publicaciones periódicas (más de 60) en redes sociales con contenido institucional y estadístico.
- Producción y difusión de cápsulas informativas.
- Entrevistas al Director Nacional transmitidas en medios de comunicación.

Comentarios:

Se logró un alcance significativo en medios digitales y tradicionales, logrando una cobertura nacional. Las evidencias (fotografías, videos, contratos, publicaciones) demuestran ejecución efectiva y constante durante el tercer trimestre.

Objetivo 1.1.5 – Promoción de derechos en idiomas diversos en zonas fronterizas y aeropuertos

Meta: Traducir y distribuir campañas informativas en idiomas estratégicos.

Actividades realizadas:

- Impresión de guías traducidas (con apoyo de embajadas).

- Coordinación con entidades como Aerodom, Migración, DNCD y PN para la distribución en puntos estratégicos.
- Algunas reuniones con embajadas y organismos aún están pendientes de concretar.

Objetivo 3.4.1 – Generar confianza institucional mediante campañas, publicaciones y fortalecimiento de imagen

Meta: Informar a todo el personal sobre el uso adecuado de los medios y mejorar la imagen institucional

Actividades realizadas:

- Diseño e impresión del manual de medios.
- Producción y publicación de la memoria anual e informe carcelario.
- Supervisión y monitoreo de campañas publicitarias en diversos medios.
- Reuniones con medios para pautas de comunicación.
- Seguimiento a publicaciones, contratos y monitoreo de impacto.
- Diseño y ejecución del glosario de lenguaje no discriminatorio, con distribución completada en el tercer trimestre.

Comentarios:

La mayor parte de las metas han sido ejecutadas exitosamente, sin embargo, la capacitación nacional sobre el uso del manual de medios ha sido reprogramada para el cuarto trimestre. Esta actividad es clave para garantizar el uso correcto de los canales de comunicación.

Capacitación a la Red AIDEF (América Latina)

Meta: Capacitar al 30% de las oficinas de AIDEF

Avance reportado: 0% (Reprogramada para cuarto trimestre)

Actividades a realizar:

- Programa de capacitación aprobado.
- Diseño de diploma realizado.
- Cronograma y materiales listos para su ejecución.

Comentarios:

La actividad está a la espera de que el Departamento de Carrera y Desarrollo coordine la ejecución. Todo el contenido y diseño se encuentra listo. Se recomienda una reunión de coordinación interdepartamental.

Porcentaje Global de Cumplimiento del Segundo Trimestre

Categoría	Porcentaje
Total Metas Proyectadas	100%
Total Metas Cumplidas	92%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- El Departamento de Comunicaciones alcanzó un **92% de cumplimiento global** en el tercer trimestre del 2025.
- Las campañas de difusión nacional, la producción de materiales y publicaciones periódicas han tenido un alto impacto.
- Algunas actividades claves como la capacitación sobre el manual de medios y la cooperación con AIDEF requieren reprogramación y seguimiento.

Puntos fuertes:

- Estrategia activa y continua en redes sociales y medios tradicionales.
- Producción exitosa de materiales institucionales (glosario, memoria, guías multilingües).
- Buen manejo de la imagen institucional en medios.

Recomendaciones:

- Reunir al equipo de Carrera y Desarrollo para asegurar la ejecución de las capacitaciones AIDEF.
- Ejecutar en el cuarto trimestre la capacitación nacional sobre el uso del manual de medios.
- Ampliar monitoreo del impacto en redes sociales a través de métricas actualizadas.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Departamento de Recursos Humanos – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
Proyecto: Implementación de sistemas y fortalecimiento institucional del
Departamento de Recursos Humanos

Seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual del Departamento de Recursos Humanos correspondiente al tercer trimestre del año 2025. Las actividades están alineadas con los siguientes imperativos estratégicos:

- **Imperativo 2:** Servicio oportuno y de calidad
- **Imperativo 3:** Cultura institucional de integridad y transparencia

Los objetivos específicos que guían las intervenciones del departamento son:

- **2.2:** Lograr un servicio efectivo y confiable apoyado en las TICs
- **2.3:** Optimizar la gestión documental
- **3.1:** Incrementar el compromiso institucional
- **3.3:** Fortalecer la carrera de los defensores públicos y de los servidores administrativos

Avances por Línea de Intervención

Objetivo 2.2 – Automatización de procesos del talento humano

Meta: Adquirir e implementar un sistema ERP para Recursos Humanos

Actividades realizadas:

- Verificación y revisión de los términos de referencia propuestos por el PNUD.
- Observaciones realizadas por los departamentos de Planificación, TIC y RRHH.
- Proceso de evaluación de TDR aún en curso.

Comentarios:

Aunque ya se encuentra avanzado el proceso de formulación técnica, la implementación del sistema ha sido reprogramada para el cuarto trimestre. Se espera cerrar el año con el sistema adquirido e iniciado su implementación.

Objetivo 2.3 – Mejora de la gestión y conservación documental

Meta: Digitalizar y conservar el 100% de los expedientes activos e inactivos

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Digitalización y actualización de expedientes completada.
- Pendiente el inicio del proceso de envío al Archivo General de la Nación de los expedientes con más de 10 años.

Comentarios:

Se ha logrado un avance significativo en la digitalización. El envío de expedientes antiguos se ha reprogramado para el cierre del año, ya que depende de coordinación con entidades externas.

Objetivo 3.1 – Programa de incentivos por mérito y compromiso

Meta: Realizar actividad institucional de integración con reconocimientos

Avance reportado: 90%

Actividades realizadas:

- Identificación de lugar y fecha.
- Gestión activa de patrocinadores para viabilizar la actividad.

Comentarios:

La actividad, originalmente prevista para el segundo trimestre, fue reprogramada para el cuarto debido a la necesidad de financiamiento externo. Aún no se ha implementado el registro histórico de reconocimientos.

Meta adicional: Implementar mejoras del plan de acción de la Encuesta de Clima Organizacional 2022

Avance reportado: 90%

Actividades realizadas:

- Proceso para llevar al mínimo de la escala salarial a colaboradores afectados se encuentra en etapa final de aprobación.

Comentarios:

Actividad realizada en conjunto con el Departamento Administrativo y Financiero. Se prevé su ejecución completa en el cuarto trimestre.

Objetivo 3.1.2 – Ejecución del plan de capacitación institucional

Meta: Realizar al menos 5 capacitaciones al personal durante 2025

Avance reportado: 99%

Actividades realizadas:

- Curso de Excel básico, intermedio y avanzado
- Manejo defensivo para choferes
- Manipulación de sustancias químicas y de alimentos

Comentarios:

Meta casi completada. Se ha superado la expectativa de participación. Se evidencian listados, fotos y certificados.

Objetivo 3.3.1 – Evaluación del desempeño del personal administrativo

Meta: Aplicar evaluación de desempeño con fines de bonificación

Actividades realizadas:

- Charlas de sensibilización
- Asesoría a líderes en la elaboración de objetivos de evaluación
- Firma de evaluaciones en proceso
- Envío de resultados para aprobación está pendiente

Aprobación del Manual de Cargos y Funciones

Meta: Aprobación y socialización del Manual

Avance reportado: 100%

Actividades realizadas:

- Aprobación del Manual por parte de la Dirección Nacional

Comentarios:

El documento ya fue aprobado. Queda pendiente su ejecución y difusión formal.

Concertación de Alianzas para Viviendas a Colaboradores

Meta: Obtener 15 cupos de vivienda para colaboradores

Avance reportado: 0%

Actividades a realizar:

- Actividad pendiente del segundo trimestre
- No se ha evidenciado avance durante el tercer trimestre

Comentarios:

Se requiere reactivar las reuniones y gestiones con las instituciones pertinentes para retomar este compromiso.

Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre

Categoría	Porcentaje
Total Metas Proyectadas	100%
Total Metas Cumplidas	79%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- El Departamento de Recursos Humanos alcanzó un **79% de cumplimiento global** en el tercer trimestre del 2025.
- Se ha completado la digitalización de expedientes, se avanzó notablemente en las capacitaciones de evaluación del desempeño.
- La implementación del ERP y la actividad institucional navideña se encuentran reprogramadas para el cuarto trimestre.

Puntos fuertes:

- Avances significativos en modernización documental.
- Ejecución de un plan de capacitación amplio y diversificado.
- Proceso de evaluación del desempeño en curso.

Recomendaciones:

- Realizar seguimiento cercano al proceso de evaluación de TDR para garantizar la adquisición oportuna del ERP.
- Coordinar con el Archivo General de la Nación el envío de expedientes históricos.
- Cerrar el ciclo del proceso de evaluación.
- Retomar gestiones para alianzas estratégicas con entidades del Estado para el acceso a viviendas.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Contraloría Institucional – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
Proyecto: Mejoramiento de la Gestión Administrativa y Financiera de la ONDP

Avances de la Contraloría Institucional en el tercer trimestre del año 2025, en el marco de su contribución al fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP). Las acciones desarrolladas están en línea con los siguientes imperativos estratégicos:

- **Imperativo 2:** Servicio oportuno y de calidad
- **Imperativo 3:** Cultura institucional de integridad y transparencia

Objetivo Específico:

- **3.2:** Gestión presupuestaria

Avances por Línea de Intervención

Control oportuno de la correcta aplicación de recursos y desempeño interno

Meta general: Fiscalizar y controlar operaciones y cuentas institucionales mediante auditorías, conciliaciones y seguimientos correctivos.

Cumplimiento reportado al 3er. trimestre: 98%

Comentarios:

Se continúa avanzando con el cronograma de fiscalizaciones a oficinas, cumpliendo con el seguimiento a hallazgos encontrados, lo cual refuerza la cultura institucional de control y mejora continua.

Auditoría y revisión de operaciones internas (compras, pagos, nómina)

Meta: Verificar que las operaciones institucionales cumplen con los controles previos establecidos

Cumplimiento reportado al 3er. trimestre: 98%

Actividades realizadas:

Actividad	Descripción
Revisión de procesos de compras y solicitudes de pago	Validación previa a aprobación de compromisos financieros
Aprobación de desembolsos	Revisión y firma de autorización por auditoría interna

Comentarios:

El seguimiento riguroso a las solicitudes de pago y compras garantiza el uso adecuado de los fondos institucionales, previniendo irregularidades.

Revisión y validación de contratos institucionales

Meta: Certificar la legalidad y coherencia de los contratos con proveedores

Cumplimiento reportado al 3er trimestre: 98%

Actividades realizadas:

- Certificación de contratos administrativos
- Participación activa en las recepciones de bienes y servicios para validación técnica y documental.

Comentarios:

La participación del personal de Auditoría y Control Interno asegura que las adquisiciones se ajusten a las condiciones pactadas, lo que refuerza la rendición de cuentas y eficiencia en el gasto público.

Control del uso de fondos descentralizados

Meta: Arqueos regulares de cajas chicas de oficinas

Cumplimiento reportado al 2do trimestre: 98%

Actividad realizada:

- Ejecución de arqueos en oficinas seleccionadas durante el tercer trimestre.

Comentarios:

El control físico y documental de fondos menores fortalece la supervisión financiera a nivel nacional.

Porcentaje Global de Cumplimiento del Segundo Trimestre

Categoría	Porcentaje
Total Metas Proyectadas	100%
Total Metas Cumplidas	98%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- El Departamento de Contraloría presenta un **cumplimiento del 98%** en sus metas proyectadas para el tercer trimestre de 2025.

- Se ha mantenido la vigilancia y control sobre los procesos administrativos, financieros y contractuales.
- Las actividades de seguimiento a hallazgos y control de fondos fortalecen la transparencia institucional.

Puntos fuertes:

- Alto nivel de cumplimiento de auditorías programadas.
- Implementación activa de acciones correctivas.
- Control riguroso de procesos de compras, pagos y contratos.

Recomendaciones:

- Mantener coordinación con otros departamentos para asegurar implementación oportuna de acciones correctivas.
- Continuar priorizando las oficinas con mayores hallazgos en auditorías anteriores para seguimiento preventivo.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Subdirección Técnica – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP

Progreso de las acciones ejecutadas por la Subdirección Técnica durante el tercer trimestre de 2025, en línea con los imperativos estratégicos de la Oficina Nacional de Defensa Pública:

- **Imperativo 1:** Servicio inclusivo, cercano e interactivo
- **Imperativo 2:** Servicio oportuno y de calidad

Objetivos Estratégicos:

- **1.1:** Fortalecer la interacción con la sociedad civil y con los otros actores del sistema de justicia.
- **2.5:** Litigar estratégicamente para reforzar la calidad del servicio en la jurisdicción penal juvenil.

Avances por Línea de Intervención

Línea de acción 2.5.1 – Fortalecer la especialización del servicio de cara a mejorar la situación de los NNA

Producto 4: Fortalecimiento de bases de datos y orientación comunitaria sobre los derechos de NNA

Meta: Realizar al menos una charla anual en cada una de las 28 jurisdicciones

Avance reportado: 94%

Actividades realizadas:

- Creación y habilitación de base de datos.
- Levantamiento de información de centros educativos por distrito judicial (en algunos casos apoyados por el CAIPI).
- Capacitación a defensores en recolección de datos.
- Identificación de zonas prioritarias con mayor incidencia de delitos.
- Reuniones con directores escolares.
- Ejecución de charlas en varias jurisdicciones, iniciando en La Romana e Higüey.

Comentarios:

Las charlas y actividades lograron un alto grado de cumplimiento. En algunos casos, el levantamiento de datos se apoyó en información ya obtenida por otras instituciones como el CAIPI. Se destaca la capacitación regional liderada por el coordinador de La Romana.

Línea de acción 2.5.2 – Fortalecer cooperación interinstitucional para adolescentes en conflicto con la ley penal

Producto 1: Coordinación con instituciones de atención integral (DINAIA)

Meta: Realizar al menos una reunión mensual en cada jurisdicción entre defensores públicos y centros de atención

Avance reportado: 90%

Actividades realizadas:

- Reuniones sostenidas con CAIPI en lugar del DINAIA, en varias jurisdicciones.
- Encuentros con defensores públicos para seguimiento.
- Base de datos de usuarios adolescentes y reuniones periódicas.

Comentarios:

Aunque se planificaron reuniones con el DINAIA, en la práctica estas fueron sustituidas por coordinaciones con el CAIPI, especialmente en la región Este. Las actividades mantuvieron su orientación de acompañamiento y seguimiento a los adolescentes.

Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre

Categoría	Porcentaje
Total Metas Proyectadas	100%
Total Metas Cumplidas	91%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- La Subdirección Técnica alcanzó un **91% de cumplimiento global** en el tercer trimestre del 2025.
- Las acciones ejecutadas consolidaron el trabajo interinstitucional con enfoque en adolescentes y la articulación con actores sociales clave.

Recomendaciones:

- Formalizar los acuerdos con CAIPI y DINAIA a través de memorandos o cartas de entendimiento para garantizar sostenibilidad.
- Consolidar la base de datos nacional sobre NNA y coordinar con informática para su mantenimiento.
- Continuar replicando el modelo de charlas en las jurisdicciones faltantes para alcanzar la meta anual.

Informe de Avance del POA – Segundo Trimestre 2025
Oficina de Libre Acceso a la Información – ONDP
Proyecto: Transparencia de los Procesos Institucionales

Grado de cumplimiento de las metas correspondientes al segundo trimestre de 2025 por parte de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), en el marco del proyecto institucional: *Transparencia de los procesos institucionales*.

Imperativo Estratégico:

- **Imperativo 3:** Cultura institucional de integridad y transparencia

Objetivo Estratégico:

- **3.1:** Incrementar el compromiso institucional

Falta completar

Objetivo 1: Solicitudes procesadas en un plazo menor o igual a los 15 días conforme la ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública.

- **Meta 1:** Tramitación del 100% de solicitudes en un plazo máximo de 24 horas laborables
- **Actividades:** Revisión, registro en el SAIP, remisión a áreas correspondientes, aprobación y entrega de respuesta.
- **Cumplimiento:** No aplicable – No se recibieron solicitudes durante el segundo trimestre.
- **Comentario:** Aunque no se ejecutaron estas actividades por falta de solicitudes, se mantuvo el mecanismo operativo listo para su atención oportuna.

Objetivo 2: Denuncias quejas, reclamaciones y sugerencias procesadas conforme al Decreto No. 694-09 y Carta Compromiso al Ciudadano de la ONDP

- **Meta:** Procesamiento del 100% de las incidencias presentadas en un plazo menor a 15 días.
- **Actividades:** Elaboración de reportes trimestrales y remisión oportuna de las solicitudes recibidas.
- **Cumplimiento:** 100%
- **Comentario:** Se cumplió con la elaboración de informes y el seguimiento a las solicitudes del buzón físico, a través del sistema 311 no se recibieron quejas.

Objetivo 3: Mantenimiento del Índice de Transparencia $\geq 94\%$

- **Meta:** Mantener actualizada toda la información en el subportal de transparencia institucional.
- **Actividades:**
 - Solicitud y seguimiento a departamentos para actualización mensual

- Verificación del cumplimiento de parámetros de la Resolución 002/2021
- Corrección de observaciones realizadas por DIGEIG
- **Cumplimiento:** 100%
- **Comentario:** No fue necesaria la solicitud de correcciones, ya que no se identificaron fallas por parte de DIGEIG en este trimestre.

Objetivo 4: Publicación de Informes en Datos Abiertos

- **Meta:** Mantener publicadas estadísticas, nómina y presupuesto.
- **Actividades:** Solicitud y consolidación de datos con departamentos de Presupuesto, Estadísticas y Recursos Humanos.
- **Cumplimiento:** 100%

Porcentaje Global de Cumplimiento

Categoría	Porcentaje
Total metas programadas	100%
Total metas cumplidas en el 3er trimestre	98%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- La Oficina de Libre Acceso a la Información alcanzó el **98% del cumplimiento de metas** programadas para el tercer trimestre, destacándose en:
 - Procesamiento eficiente de denuncias y sugerencias.
 - Mantenimiento de altos estándares de transparencia institucional.
 - Actualización constante del portal de datos abiertos.
- Si bien no se procesaron solicitudes de información durante el trimestre, el cumplimiento se mantiene ya que no hubo requerimientos ciudadanos que activaran dichos procesos.

Recomendaciones:

1. **Mantener los niveles de proactividad**, aun cuando no se reciban solicitudes, para garantizar capacidad de respuesta inmediata.
2. **Fortalecer campañas de sensibilización** para incentivar el uso del sistema SAIP por parte de la ciudadanía.
3. **Monitorear permanentemente el cumplimiento de los indicadores de transparencia**, especialmente ante posibles evaluaciones de DIGEIG.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)
Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP

Este informe detalla el avance de las metas institucionales del **Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)** correspondientes al **tercer trimestre del año 2025**, según lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA), en consonancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

La evaluación del cumplimiento se fundamenta en el porcentaje de ejecución alcanzado conforme a las evidencias documentadas, verificadas mediante los medios de verificación institucionales.

Las actividades desarrolladas están alineadas con los siguientes imperativos estratégicos:

- **Imperativo 1:** Servicio inclusivo, cercano e interactivo
- **Imperativo 2:** Servicio oportuno y de calidad

Avances por Línea de Intervención

Objetivo 2.3 – Mejora de la infraestructura de gestión y conservación documental

Meta: Implementar el proyecto "Cero papel" para reducir el uso de papel y garantizar acceso digital seguro.

Porcentaje a cumplir en el trimestre: 50%

Avance reportado: 89%

Actividades a realizar:

- Implementación de la firma digital (proceso seleccionado)
- Implementación de proceso piloto

Comentarios:

Las actividades programadas para el tercer trimestre se ejecutaron de acuerdo a lo planificado.

Objetivo 1.2 – Adecuar las áreas de trabajo de las oficinas

Meta: Ejecutar mantenimiento preventivo a equipos informáticos a nivel nacional.

Porcentaje a cumplir en el trimestre: 25%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Realización de mantenimiento de equipos informáticos en oficinas a nivel nacional.

Comentarios:

La ejecución fue altamente satisfactoria, superando la meta trimestral con un 98% de cumplimiento. Se documentaron los mantenimientos realizados, evidenciando un alto nivel de operatividad y seguimiento técnico.

Objetivo 2.2 – Fortalecimiento de equipos y capacitación en ciberseguridad

Meta: Implementar software de ciberseguridad y capacitar al personal clave.

Porcentaje a cumplir en el trimestre: 50%

Avance reportado: 98%

Actividades realizadas:

- Solicitud de software de ciberseguridad
- Solicitud de personal para el manejo de ciberseguridad
- Capacitación del personal involucrado

Comentarios:

Aunque el primer 50% estaba pendiente desde el segundo trimestre, durante este período se avanzó significativamente, alcanzando un 98% de cumplimiento general.

Objetivo 2.2.1 – Adecuar y readecuar sistemas de gestión de procesos

Meta: Implementar sistema informático integral para digitalizar procesos de RRHH.

Porcentaje a cumplir en el trimestre: 50%

Avance reportado: 0%

Actividades a realizar:

- Adecuación de plataforma a la infraestructura existente
- Capacitación del personal

Comentarios:

Las actividades correspondientes al tercer trimestre no se ejecutaron, ya que fueron reprogramadas para el cuarto trimestre, debido a que lo TDR están en proceso de revisión.

Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre

Categoría	Porcentaje
Total Metas Proyectadas	100%
Total Metas Cumplidas	95%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- El Departamento TIC alcanzó un **49% de cumplimiento global** durante el tercer trimestre, reflejando avances importantes en algunos objetivos, aunque con rezagos en otros.
- Destacan como logros relevantes el mantenimiento preventivo de equipos a nivel nacional y el fortalecimiento de la ciberseguridad mediante adquisición de software y capacitación técnica.
- Sin embargo, se identifican retrasos en la implementación del proyecto “Cero papel” y la adecuación de sistemas de gestión de procesos.

Recomendaciones:

- Establecer mecanismos de seguimiento quincenal para los proyectos con bajo avance.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Departamento Jurídico – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP

Resultados del tercer trimestre del año 2025 del Departamento Jurídico, en el marco del proyecto “**Mejoramiento de la gestión de la ONDP**”, alineado al **Imperativo Estratégico 3: Cultura institucional de integridad y transparencia** y al **Objetivo Estratégico: Transparencia en los procesos internos y externos**.

Avances por Línea de Intervención

Elaboración de documentos legales institucionales

Meta: Contratos de bienes y servicios elaborados en un plazo no mayor de 7 días laborables

Avance: 98%

Actividades realizadas:

- Recepción, análisis y elaboración de contratos.
- Entrega de documentos para certificación por Contraloría.

Comentarios:

Se ha cumplido satisfactoriamente con los plazos establecidos. Las solicitudes fueron gestionadas dentro del marco legal y con la documentación requerida.

Opiniones legales a departamentos internos

Meta: Emisión de opiniones en un plazo no mayor a 3 días laborables

Avance: 98%

Actividades realizadas:

- Análisis normativo y emisión de documentos de opinión legal.

Elaboración de convenios de cooperación interinstitucional

Meta: Elaborar convenios en un plazo de 5 días laborables

Avance: 98%

Actividades realizadas:

- Análisis, redacción de borradores y coordinación de firmas con instituciones externas.

Respuestas a consultas internas

Meta: Responder en un máximo de 3 días laborables

Avance: 98%

Actividades realizadas:

- Verificación normativa y elaboración de respuestas por escrito.

Elaboración de acuerdos de confidencialidad

Meta: Emitir acuerdos en un plazo no mayor a 3 días laborables

Avance: 98%

Actividades realizadas:

- Recolección de datos y redacción del acuerdo, incluyendo gestión de firmas.

Recursos y escritos ante el Tribunal Superior Administrativo (TSA)

Meta: Preparación dentro de 15 a 30 días laborables

Avance: 98%

Actividades realizadas:

- Redacción y presentación de instancias en los plazos establecidos.

Actas y minutas institucionales

Meta: Entregar en un máximo de 3 días laborables

Avance: 0%

Comentarios:

No se realizaron solicitudes formales para actas o minutas durante el período.

Revisión de acuerdos propuestos por instituciones externas

Meta: 100% revisión oportuna

Avance: 98%

Actividades realizadas:

- Análisis de normativas propuestas y emisión de observaciones.

Representación institucional en audiencias y reuniones

Audiencias ante el TSA, SCJ y otras instancias:

Meta: 100% asistencia

Avance: 98%

Audiencias de amparo, medidas cautelares, reconsideración:

Meta: 100% asistencia

Avance: 98%

Reuniones con instituciones externas:

Avance: 0%

Comentarios:

No se convocaron reuniones externas durante este período.

Tramitación ante Contraloría

Meta: Certificar el 100% de los contratos del Departamento Jurídico

Avance: 98%

Actividades realizadas:

- Solicitud y recepción de certificaciones correspondientes.

Porcentaje Global de Cumplimiento del Tercer Trimestre

Categoría	Porcentaje
Total de Actividades	20
Actividades Cumplidas	18
Porcentaje de Cumplimiento	98%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- El Departamento Jurídico ha demostrado un nivel de **cumplimiento eficiente** con un **98% de ejecución** durante el tercer trimestre del 2025.
- Se garantizaron respuestas oportunas y documentos legales en plazos establecidos, asegurando la transparencia institucional.
- Se cumplió con la asistencia a audiencias clave y se mantuvo el respaldo legal a todos los departamentos.

Recomendaciones:

- Mantener el ritmo actual de eficiencia y asegurar los mismos estándares en el último trimestre del año.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Departamento: Financiero – Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
Proyecto: Mejoramiento de la Capacidad Institucional

Seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Financiero correspondiente al tercer trimestre del año 2025. Las actividades están alineadas con el siguiente imperativo estratégico:

- **Imperativo 3:** Cultura institucional de integridad y transparencia

El objetivo específico que guía las intervenciones del departamento es:

- **Objetivo 3.2:** Gestión presupuestaria
- **Proyecto:** Mejoramiento de la capacidad institucional

Desglose por Línea de Intervención

Línea de acción 3.2.1 – Planificación del anteproyecto de presupuesto

Actividad 1: Reuniones con áreas involucradas y TIC

- **Meta:** 100% del sistema de planificación diseñado
- **Avance:** 98%
- **Resultado:** Reuniones completadas y documentadas.

Actividad 2: Elaboración de plantilla o carpeta compartida

- **Meta:** Crear documento compartido entre áreas
- **Avance:** 0%
- **Observación:** No se evidenció la existencia de la carpeta ni la plantilla. Pasa como pendiente para el cuarto trimestre.

Línea de acción 3.2.2 – Gestión de recursos por metas y resultados

Actividad 3 y 4: Formulación del presupuesto institucional

- **Meta:** 100% de formulación presupuestaria registrada en SIGEF
- **Avance:** 98%

Adecuación de la ejecución presupuestaria

Actividad 5: Ejecución mensual y gestión de cuotas

- **Meta:** Ejecutar el 95% del presupuesto
- **Avance:** 98%

Actividad 6: Ejecución presupuestaria vs prevista

- **Avance:** 98%

Actividad 7: Mantener índice de gestión presupuestaria medido por DIGEPRES

- **Avance:** 90%

Registros contables y estados financieros

Actividad 8: Alimentar el sistema con datos contables y estados financieros

- **Avance:** 98%

Actividad 9: Registro de compras realizadas

- **Avance:** 98%

Gestión de recursos financieros no ejecutados en 2024

Actividad 10: Solicitud de certificación de disponibilidad

- **Meta:** Redistribuir el 80% de los recursos no ejecutados
- **Avance:** 98%

Gestión para mejora salarial del personal restante

Actividad 11: Reuniones con DIGEPRES y Ministerio de Hacienda

- **Meta:** 100% de los recursos necesarios incluidos en el presupuesto
- **Avance:** 95%
- **Observación:** Actividad pendiente de ejecución final, sujeta a aprobación de la Dirección Nacional.

Resumen de Cumplimiento – Tercer Trimestre 2025

Indicador	Valor
Actividades Programadas	10
Actividades Completadas	9
Actividades con Avance Parcial o Pendiente	1
Porcentaje de Cumplimiento	87%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

- Se ha cumplido satisfactoriamente con la mayoría de las actividades del POA en el tercer trimestre.
- El Departamento Financiero ha demostrado eficiencia en la gestión presupuestaria, formulación, ejecución y control contable.
- La actividad pendiente (carpeta compartida interdepartamental) se traslada al cuarto trimestre por falta de evidencia.

Recomendaciones

1. **Asegurar la ejecución de acciones pendientes**, como la elaboración de la carpeta compartida.
2. Continuar con las reuniones interinstitucionales necesarias para gestionar los recursos de mejora salarial.

Informe de Avance del POA – Tercer Trimestre 2025
Departamento: Planificación y Desarrollo – Oficina Nacional de Defensa Pública
Proyecto: Mejoramiento de la Gestión de la ONDP

Seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual del Departamento de Planificación y Desarrollo correspondiente al tercer trimestre del año 2025. Las actividades desarrolladas responden a los siguientes imperativos estratégicos:

- **Imperativo 2:** Servicio oportuno y de calidad
- **Imperativo 3:** Cultura institucional de integridad y transparencia

Los objetivos específicos abordados por el departamento son:

- **2.2:** Lograr un servicio efectivo y confiable apoyado en las TICs
- **3.1:** Incrementar el compromiso institucional
- **3.2:** Gestión presupuestaria

Desglose por Línea de Intervención

Línea de acción 2.2.1 – Adecuar y readecuar sistemas de gestión de procesos

Actividad 1: Levantamiento de información de procesos por área

- **Meta:** 100%
- **Avance:** 98%
- **Resultado:** Levantamiento completado.

Actividad 4: Redacción y estructuración del manual

- **Avance:** 98%
- **Comentario:** Documento final entregado a Dirección Nacional para aprobación.

Objetivo 3.1 – Incrementar el compromiso institucional (PEI 2026–2030)

Actividad 7: Diagnóstico institucional

- **Avance:** 98%

Actividad 8: Consultas con actores clave

- **Avance:** 98%

Actividad 9 y 10: Definición de misión, visión, valores, ejes estratégicos

- **Avance:** 98%

Actividad 11: Redacción del PEI

- **Avance:** En proceso
- **Comentario:** Documento final será entregado en el primer trimestre de 2026.

Gestión de Proyectos con PNUD

Actividades 14 – 17: Planificación, formalización, ejecución e informes de los proyectos

- **Avance general:** 98%

Actividad 18: Evaluación y cierre del proyecto

- **Avance:** Pendiente
- **Comentario:** Acta de cierre se completará en el primer trimestre del 2026.

Línea de acción 3.2.2 – Gestión por metas y resultados

Actividad 21 – 23: Elaboración del Plan Anual de Compras (PACC)

- **Avance:** 98%

Plan Operativo Anual (POA 2026)

- **Avance:** En ejecución (cuarto trimestre)

Resumen de Cumplimiento – Tercer Trimestre 2025

Indicador	Valor
Porcentaje de Cumplimiento	98%

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

- El Departamento de Planificación y Desarrollo ha mostrado un **elevado nivel de ejecución (98%)** en el trimestre.
- Se han logrado avances significativos en la elaboración del PEI, así como en la ejecución de proyectos con PNUD.
- Algunas actividades están pendientes por validaciones institucionales o ejecución final (manual de procesos y cierre de proyectos).

Recomendaciones

1. **Acelerar procesos de validación interna** para completar el manual de procesos.
2. **Cerrar formalmente los proyectos en curso** con el PNUD según cronograma.
3. **Monitorear avances del PEI y POA** en el cuarto trimestre para asegurar su entrega oportuna.

Logros alcanzados por los departamentos durante el tercer trimestre julio-septiembre 2025



Conclusión

Durante el tercer trimestre de 2025, la Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP) alcanzó avances notables en la ejecución de sus compromisos institucionales, evidenciando un incremento significativo en los niveles de cumplimiento respecto al segundo trimestre del año. Los indicadores del Plan Operativo Anual (POA) reflejan una gestión más eficiente y orientada a resultados, con logros destacables en la atención oportuna de solicitudes de información, la transparencia institucional, la gestión documental, la modernización tecnológica y el soporte jurídico especializado. Estos avances consolidan el proceso de mejora continua impulsado por la institución.

Del mismo modo, las áreas que no registraron ejecución durante este período se deben, en su mayoría, a la ausencia de requerimientos externos o solicitudes específicas, situación que fue debidamente documentada y justificada conforme a los lineamientos establecidos. Este proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación ha fortalecido la toma de decisiones basada en evidencia, permitiendo optimizar la planificación y priorización de las acciones futuras.

La ONDP reafirma su compromiso con la transparencia, la eficiencia institucional y la calidad del servicio público, consolidando su rol como garante del acceso a la justicia y la protección de los derechos fundamentales de la ciudadanía. Los resultados obtenidos en este trimestre demuestran el impacto positivo de las estrategias implementadas y el compromiso del personal con la excelencia institucional

Elaborado por:

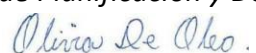
Noelia Contreras Rivas
Encargada de Planes y Proyectos



Dalecio Agustín Santos Ortiz
Analista de Planificación y Desarrollo



Olivia De Oleo
Técnico de Planificación y Desarrollo



Revisado y Aprobado por:

Ricardo Antonio León
Encargado de Planificación y Desarrollo



ANEXOS



OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2025
Departamento Administrativo
Enero - Diciembre 2025

Objetivo Estratégico:		Imperativo 1 Servicio Inklusivo cercano e interactivo Imperativo 2 Servicio oportuno y de calidad													
Objetivo Especifico		1.2 Adecuar la Infraestructura para hacerla mas Inklusiva y digna 2.3 Optimizar la gestión documental													
Nombre del Proyecto:		Mejoramiento de la capacidad Institucional													
Líneas de Intervención	Producto/meta	Indicadores Especificos	Meta del Indicador	No.	Actividades	Medios de Verificación	Link a Evidencias	Programación Trimestral meta de la actividad				Porcentaje alcanzado en cumplimiento de acuerdo a las evidencias de las actividades para lograr las metas	Comentarios / Observaciones	Responsable e Involucrados	Fecha de Resultado (DD-MM-AA)
								TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4				
Línea de acción 1.2.1 Adecuar las áreas de trabajo de las oficinas.	Encarar un plan de Re-construcción de cinco oficinas. Priorizadas.	Plan de Re-construcción de las 5 oficinas (Matas de farfan, Nagua, Samaná, Jimani e Independencia.) ejecutado al 100%.	100%	1	Ubicación de espacio	Fotos del espacio, contrato.					98%	Completado	DAF/DA/RRHH	31/12/2025	
				2	Adecuación de espacio	Fotos o videos de trabajos físicos			25%	25%	98%	Completado			
				3	Compra de mobiliarios y equipos	Órdenes de compra					98%	Completado			
				4	Contratación de personal	Certificación de RRHH.					98%	85% gestión que se realiza cada mes conforme las necesidades de las áreas			
	Remodelaciones y readeecuaciones de espacios para mejorar la distribución del personal actual y entrante	Porcentaje espacios remodelados	100%	5	Evaluación, proceso de contratación y readeecuación de espacios	Informes con adjuntos			25%	25%	98%	Completado	DAF/DA	31/12/2025	
Línea de acción 2.3.1 Mejora la infraestructura de gestión y conservación documental.	Adecuación de un archivo central para expedientes durante el término requerido para su conservación.	Número de expedientes organizados y almacenados	100%	6	Ubicación de espacio	Fotos del espacio, contrato.			25%	25%		ESTE PRODUCTO NO SERÁ REALIZABLE DURANTE EL 2025, SE ENVIARÁ DE REGISTRO UNO REPORTES PARA MEJORAR LA GESTION Y CONSERVACION DOCUMENTAL.	DAF/DA/RRHH	31/12/2025	
				7	Adecuación de espacio	Fotos o videos de trabajos físicos			25%	25%					
				8	Compra de mobiliarios y equipos.	Órdenes de compra			25%	25%					
				9	Contratación de personal	Certificación de RRHH.			25%	25%					
Optimizar y eficientizar los recursos de la institución a través de una correcta gestión de los activos fijos.	Control eficiente de todos los activos de la institución	Avance del 95% de activos codificados, activos debidamente registrado en el SIAB y SIGEF, control adecuado de los diferencias formularios.	100%	10	Levantamiento general en todas las oficinas de la ONDP	Informes			25%	20%	98%	Completado	Enc. Activos Fijos	31/12/2025	
Establecer una adecuada gestión operacional de los servicios de transportación	Estado óptimo de la flotta vehicular de la institución	Mantenimiento preventivo y correctivo/inspecciones programadas a la flotta vehicular	100%	11	Realizar 2 inspecciones mensuales a todos los vehículos de nuestra flotta vehicular.	Informes			25%	25%	98%	Completado	Encargado Sección de Transportación /DAF	31/12/2025	
	Control de registro de consumo de combustible a nivel nacional	Validar el 100% del consumo de combustible reportado/ reportes de las tarjetas.	100%	13	Realizar un reporte mensual de consumo de combustible por vehículo realizando y cuadros comparativos	Reportes			25%	25%	98%	Completado	Encargado Sección de Transportación	31/12/2025	
	Control de registro de consumo de combustible a nivel nacional	Validar el 100% del consumo de combustible reportado/ reportes de las tarjetas.	100%	12	Elaborar informe de inspección	Informes			25%	25%	98%	Completado	Encargado Sección de Transportación /DAF	31/12/2025	
Mejorar los procesos de compras y contrataciones de la institución, garantizando que el 100% de los procesos cumplan con las normativas vigentes	Regularizar los contratos de servicios recurrentes	Ejecutar el 100% las Certificaciones y los contratos	100%	14	Gestionar el levantamiento de las necesidades a largo plazo	Solicitud de compra			25%	25%	98%	Completado	División de Compras y Contrataciones/DAF	31/12/2025	
				15	Ejecutar los procesos de acuerdo al umbral de compras	Adjudicación de los contratos			25%	25%	98%	Completado	División de Compras y Contrataciones		
	Informe trimestral de ejecución de procesos de compras	Realizar al 95% la Ejecución de los requerimientos de compras aprobados.	100%	16	Generar cuadro de cumplimiento del Plan Anual de Compras aprobado	Informes			25%	20%	98%	Completado	División de Compras y Contrataciones/DAF	Fin de cada trimestre	
		Porcentaje de cumplimiento de adquisiciones realizadas.	95%	17	Gestionar aprobación informe con la DAF	Informes			25%	20%	98%	Completado			
		Porcentaje mínimo de compras realizadas a MIPYMES	95%	18	Elaborar informe de ejecución PACC.	Informes			25%	20%	98%	Completado			
	Porcentaje tipos de procedimiento de selección utilizado	95%	19	Elaborar informe de ejecución PACC.	Informes			25%	20%	98%	Completado				
Gestión de almacenamiento, distribución e inventario.	Control eficiente de los insumos de la institución	Porcentaje de materiales recibido y almacenado	100%	20	Verificar los órdenes de compra que coinciden con las facturas, así como los tipos de mercancías.	Reporte de lo recibido			25%	25%	98%	Completado	Encargado de almacén	31/12/2025	
		Porcentaje de materiales distribuido	100%	21	Mantener las mercancías en sus respectivos lugares asignados, despachar las solicitudes en tiempo oportuno.	Reporte de despacho			25%	25%	98%	Completado	Encargado de almacén		
		Porcentaje inventario realizado y actualizado	100%	22	Realizar los inventarios programados	Reporte de inventario			25%	25%	98%	Completado	Encargado de almacén		
Mantener las estructuras físicas de la Institución en estado óptimo	Programas de mantenimiento preventivo y control de mantenimiento correctivo de la planta física.	95% de ejecución programa de mantenimiento preventivo	100%	23	Ejecutar programa de mantenimientos equipos y planta física	Informes			25%	25%	98%	Completado	Departamento Administrativo/Sevicios generales	31/12/2025	
Gestionar suministros de climatización, de energía eléctrica y energía alterna.	Programas de mantenimiento preventivo y control de mantenimiento correctivo; equipos de climatización, equipos de energía alterna y luminarias.	95% de ejecución programa de mantenimiento preventivo	100%	24	Ejecutar programa de mantenimientos	Informes			25%	25%	98%	Completado	Departamento Administrativo/Sevicios generales	31/12/2025	
Total:	11	Total	100%	24				Total porcentaje de las metas cumplidas en el 3er. Trimestre			98%				



OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
 PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2025
 Departamento Carrera y Desarrollo
 Enero-Diciembre 2025

Imperativo Estratégico:															
Imperativo 2 Servicio oportuno y de calidad Imperativo 3 Cultura Institucional de Integridad y transparencia															
Objetivo Específico:															
Objetivo 2.5 Utilizar estratégicamente para reforzar la calidad del servicio en la jurisdicción penal juvenil Objetivo 3.1 Incrementar el compromiso institucional															
Nombre del Proyecto:															
Capacitaciones a realizar en el plan operativo de Carrera y Desarrollo 2025															
Líneas de Intervención	Producto/meta	Indicadores específicos	Meta del indicador	No.	Actividades	Medios de verificación	Link a Evidencias	Programación trimestral meta de la actividad				Porcentaje alcanzado en cumplimiento de acuerdo a las evidencias de las actividades para lograr las metas	Comentarios	Responsable e Involucrados	Fecha de Resultado (DD.MM.AA)
								TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4				
Línea de acción 2.5.1 Fortalecer la especialización del servicio de cara a mejorar la situación de los NNA	Establecimiento de programas de formación continua para los trabajadores sociales e investigadores públicos.	85% de los trabajadores sociales e investigadores públicos capacitados en los programas de formación continua.	100%	1	Programa de formación y logística aprobada	Validación de dirección	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf	50%	50%			98%		Carrera y Desarrollo/Dirección Técnica/DAF/Dirección Nacional	30/12/2025
				2	Realizar convocatoria para capacitar a los defensores y personal de apoyo.	Correos de invitación a las convocatorias.	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf			100%	98%	Completada			
				3	Realización de cursos, talleres, diplomados relativos a la materia especializada de derecho penal juvenil, con docentes nacionales e internacionales.	Los listados de asistencias, convocatorias y certificados y fotografías.	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf				100%	98%	Completada		
Línea de acción 3.1.2 Capacitación de defensores públicos y absortos como actores determinantes de la renovación del sistema de la Defensa Pública	Programa de capacitación para abogados adscritos de nuevo ingreso (inducción)	Capacitación al 100% de los abogados adscritos de nuevo ingreso	100%	4	Solicitar el listado a RR.HH, buscar la locación para realizar la capacitación y realizar el cronograma para los talleres	Solicitud del curso	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf			25%	25%	98%	Completada	Carrera y Desarrollo/RR.HH./Subdirección Técnica/DAF	30/12/2025
				5	Solicitud de logística (servicio de catering, transporte, personal de apoyo e.t.c.)	Comunicación solicitud de logística	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf			25%	25%	98%	Completada		
				6	Impartir las capacitaciones.	Listado de asistencias, correos, fotografías.	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf			25%	25%	98%	Completada		
	Crear una obra literaria desde la Defensa Pública: "Derecho a la defensa y el debido proceso en el marco regulatorio de la República Dominicana"	Publicación de una obra literaria de la Defensa Pública	100%	7	Revisión de los temas, corrección de estilo.	Obra completada	En proceso					100%	Pendiente para el cuarto trimestre	Carrera y Desarrollo/DAF/Dirección Técnica/comunicación	30/12/2025
				8	Publicación de la obra	Acto de lanzamiento						100%			
	Lograr que defensores públicos de carrera participen en programas de especialización con otras defensorías públicas de latinoamérica, con el fin de recibir información de primera mano con relación a las innovaciones en la prestación del servicio.	Porcentaje de programas de especialización de defensores de la ONDP con instituciones en latinoamerica	100%	9	Planificar con los actores a convocar las fechas disponibles.	Correos, cartas de convocatoria.	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf							Dirección Técnica/ Carrera y Desarrollo	30/12/2025
				10	Solicitud de logística para asistir a la capacitación	Comunicaciones de las solicitudes	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf			25%	25%	98%	Completada		
				11	Ejecución de la capacitación	Listado de asistencia, certificado de participación, fotografías.	http://defensapublica.gob.do/documentos/2025/01/01/Programa%20de%20formacion%20y%20logistica%20aprobada.pdf								
	Total:	4	Total actividades para el tercer trimestre	8					Total porcentaje de las metas cumplidas en el 3er. Trimestre	98%					



OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2025
Departamento de Recursos Humanos
Enero-Diciembre 2025

Impulso Estratégico: **Impulso 2 Servicio Óptimo y de Calidad**
Impulso 3 Cultura Institucional de Integridad y Transparencia

Objetivo Específico: **Objetivo 2.2: Lograr un servicio efectivo y confiable apoyado en las TIC**
Objetivo 2.3 Optimizar la gestión Documental
Objetivo 3.1: Incrementar el compromiso institucional
Objetivo 3.3 Fortalecer la carrera de lo defensores públicos y de los servidores administrativos

Nombre del Proyecto: **Implementación de sistema automatizado de gestión del talento humano; Mejora de la infraestructura de gestión y conservación documental del departamento de recursos humanos; Mejoramiento de la Gestión de la ONDP**

Línea de Intervención	Producto/Meta	Indicadores Específicos	Meta del Indicador	No.	Actividades	Medios de Verificación	Link a Evidencias	Programación Trimestral Meta de la actividad				Porcentaje alcanzado en cumplimiento de acuerdo a las evidencias de las actividades para lograr las metas	Comentarios	Responsable e involucrados	Fecha de Resultado (DD.MM.AA)
								TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4				
Objetivo 2.2: Lograr un servicio efectivo y confiable apoyado en las TIC	Adquisición e implementación de un ERP. Sistema informático integral que automatiza y digitaliza los principales procesos de recursos humanos. Este permitirá mejorar la eficiencia operativa, ofrecer una mejor experiencia al empleado, facilitar la toma de decisiones basada en datos, garantizar el cumplimiento normativo y reducir costos.	Adquisición de un ERP de RR.HH.	100%	1	Elaborar los TOR para entregar al PNUD dar seguimiento a la publicación y adquisición del proceso adquisición del sistema	TOR publicados, sistema adquirido							No se verificó el borrador de los términos de referencia presentados por el PNUD, por encargo de Planificación, encargado TIC y encargado RR.HH. se hicieron algunas observaciones.	RR, planificación, PNUD	30/06/2025
	Sistema implementado	100%	2	Capacitación, instalación e implementación del sistema	sistema implementado			30%	70%		No se ha implementado, ya que, actualmente está en proceso de evaluación de los TOR	RR	30-dic-25		
2.3.1 Mejora de la infraestructura de gestión y conservación documental	Digitalización de los expedientes de los colaboradores activos e inactivos y envío al archivo general de la nación para su conservación	Porcentaje de expedientes activos e inactivos digitalizados para el 2025	100%	3	Digitalizar los expedientes actualizar los expedientes enviar los expedientes de más de 10 años al archivo general de la nación	Carpetas con expedientes digitales, relación de envíos	Evidencia documental, expedientes		100%	15%	98%	La parte de digitalización y actualización de los expedientes ya fue realizada, pendiente iniciar proceso de envío de expedientes inactivos con más de 10 años al archivo general de la nación	RR y administrativo	31-dic-25	
3.1.1 Programa de Incentivos por mérito para defensores públicos y servidores administrativos de la ONDP	1) Realizar una actividad de integración mediante actividad similar, con todo el personal de la ONDP, con el objetivo de fortalecer la unidad y el compromiso entre los colaboradores, en el que se reconocen algunos miembros por frutos evidentes dentro de la institución.	Actividad realizada	100%	4	Solicitudes	solicitudes aprobaciones			100%			Actividad pendiente del segundo trimestre Informan que para realizar la solicitud primero tienen que hacer peticiones para realizar la actividad. Dependiendo de las peticiones entonces realizar la solicitud. Por tal motivo procesamos e mover la actividad para el cuarto trimestre.	Departamento de RRHH	30-jun-25	
		5	Identificación del lugar, costaciones de alimentos, transporte, música, logística en general	Fiesta realizada, fotos, publicaciones en el periódico			20%	80%	90%	Por el momento está la identificación del lugar y la fecha, se está haciendo las gestiones de patrocinadores	Departamento de RRHH, protocolo, dirección, administración y financiero	31-dic-25			
		6	Registrar en base de datos el histórico de los reconocimientos.	Base de datos.				100%		Todavía no se ha implementado la gestión para esto	Departamento de RRHH	31-dic-25			
	2) Terminar de implementar las mejoras generadas por los resultados de la ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2022	100% Plan de acción mejora clima organizacional	100%	7	Terminar de leer el mínimo de la escala salarial a todos los colaboradores que estén por debajo del mismo.	*Base datos con salario anterior y nuevo. *Notas anteriores y yedrina nueva luego del ajuste.			100%	90%	Informan que esta actividad fue realizada conjuntamente con el área administrativas y financieras, donde dicho área realizó la solicitud a dirección nacional para su aprobación. Actualmente está en proceso de aprobación para su ejecución	Departamento de RRHH/ Financiera	30-jun-25		
		3) Aplicar una nueva ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2025	Porcentaje del personal de la ONDP encuestado	50%	8	Diseñar y programar la encuesta aplicar la encuesta obtener y tabular los resultados publicar y socializar los resultados aplicar acciones de mejora	*Cronograma de ejecución, correo y comunicación e informe de los resultados. Fotos de actividad de socialización de los resultados.	Evidencia ENC Clima Laboral					Departamento de RRHH, informática	30-jun-25	
	3.1.2 Capacitación del personal de la ONDP	Elaboración y ejecución de un plan de capacitación para el personal	Cantidad de Capacitaciones en el 2025 a la ONDP	5	9	Programar los talleres Elaborado de mandos medios curso de excel básico, intermedios y avanzado, manejo defensivo para choferes manipulación de sustancias químicas, manipulación de alimentos	Listas de participantes, fotos, convocatorias, certificados	Evidencia capacitaciones		25%	25%	99%	Se han realizado	RR, carrera y desarrollo	31-dic-25
		1) Evaluar el desempeño de los colaboradores administrativos de la ONDP	Divulgar política y procedimiento.	*Comunicación remitida a los colaboradores.		10				50%	50%			Jurídica tenía acuerdo, evaluación y pago bueno, pero no tengo constancia.	Departamento de RRHH
	Charlas Cómo Evaluar el Desempeño.		*Comunicación líderes para explicar cómo realizar evaluación.		11					60%		98%	Resultado	Departamento de RRHH	30-sep-25
Asesorar a los líderes en la elaboración de los objetivos a evaluar en los integrantes de los equipos.	*Formularios evaluación del desempeño completados para evaluar en el 2025.			12			Evidencia Asesoría Líderes					Resultado	Departamento de RRHH, encargados y supervisores	31-mar-25	
Realizar y firmar la evaluación de desempeño	Matriz de evaluación formularios físicos			13						100%		En proceso	Departamento de RRHH, encargados y supervisores	31-dic-25	
Envío de documentos de resultados de la evaluación (matriz) para la Aprobación y pago del bono	Documento firmado			14						100%			Departamento de RRHH, Dirección Nacional, subdirección administrativo financiero	31-dic-25	
3.3.1 Programa basado en méritos e incentivos	Aprobación del MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES por parte de la dirección nacional y publicación y socialización del mismo.	Manual aprobado y publicado	100%	15	Gestionar la aprobación con la dirección nacional para que sea oportuna	Manual aprobado y difundido		100%				Aprobado. Falta la ejecución y difusión	RR, Planificación, jurídica	30-mar-25	
	CONCERTAR ALIANZAS con instituciones del Estado para ayudar a que los colaboradores sean beneficiados de viviendas construidas a través de los planes sociales del Gobierno	15 cupos obtenidos para beneficiar colaboradores con viviendas de los planes sociales del Gobierno	15	16	Reuniones realizadas publicación de requisitos, recepción de solicitudes, envío de solicitudes.	Copia de aplicación de solicitudes			50%	50%	0%	Actividad pendiente del segundo trimestre	RR, Dirección	31-dic-25	
Total:	9	Total actividades para el tercer trimestre	9						Total porcentaje de las metas cumplidas en el 3er. Trimestre		79%				



OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
 PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2025
 Contraloría Institucional
 Enero- Diciembre 2025

Imperativo Estratégico: Imperativo 2 Servicio oportuno y de calidad Imperativo 3 Cultura Institucional de Integridad y Transparencia															
Objetivo Específico Objetivo 3.2 Gestion presupuestaria															
Nombre del Proyecto: Mejoramiento de la Gestión administrativa y financiera de la ONDP															
Líneas de intervención	Producto/meta	Indicadores Específicos	Meta del Indicador	No.	Actividades	Medios de Verificación	Link a Evidencias	Programación Trimestral meta del Indicador				Porcentaje alcanzado en cumplimiento de acuerdo a las evidencias de las actividades para lograr las metas	Comentarios	Responsable e Involucrados	Fecha de Resultado (DD.MM.AA)
								TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4				
Control oportuno de la correcta aplicación de recursos y el desempeño de las gestiones internas.	Fiscalizar y controlar las operaciones y cuentas de la Oficina Nacional de Defensa Pública, mediante inspecciones y conciliaciones.	Informe de auditoría de las operaciones y cuentas de la oficina.	100%	1	Auditorías a áreas administrativas	Oficio de informe final de auditoría								Controlador y auditores	30-jun
				2	Auditoría a oficinas	Oficio de informe final de auditoría			20%	20%	98%	Completada		31-dic	
	Seguimiento a planes acciones correctivas	Cumplimiento de acciones correctivas a hallazgos encontrados en auditorías realizadas	100%	3	Verificar periódicamente que las áreas responsables implemente acciones correctivas a los hallazgos encontrados en las auditorías realizadas	Copia del plan de acción remitido por el área auditado y su seguimiento			25%	25%	30%	98%	Completada	Encargado Auditoría Interna	31-dic
Cumplimiento de las normas y políticas establecidas por la Oficina Nacional de Defensa Pública.	Plan anual de auditoría 2025	Plan de auditoría aprobado	100%	4	Ejecutar el plan anual de auditoría	Informe de evaluación del plan de auditoría					100%			Controlador	31-dic
	Auditar y revisar las cuentas internas, libramientos de pagos, órdenes de compra, cheques de nómina y otros compromisos de pago para comprobar la aplicación y eficacia de los controles previos en el manejo de dichas operaciones.	Revisión de documentación y aprobaciones de desembolsos	100%	5	Revisión de procesos de compras, revisión de solicitudes de pagos,	Expedientes revisados			25%	25%	98%	Completada	Control interno	31-dic	
				6	Aprobación de desembolsos	Expedientes revisados y aprobados			25%	25%	98%	Completada	Auditoría Interna y controlador	31-dic	
	Revisar y validar las gestiones de las contrataciones institucionales (contratos).	Certificaciones de contratos	100%	7	Certificar los contratos de la ONDP de bienes y servicios con proveedores	Copia de certificaciones de contratos			25%	30%	98%	Completada	Controlador	31-dic	
	Participar en todas recepciones de bienes y servicios contratados	Verificación de la recepción de los bienes y servicios	100%	8	Certificar recepción	Personal de CI y AI participan en la recepción de bienes validando que el producto cumpla con las especificaciones de la orden de compra			25%	30%	98%	Completada	Control Interno y Auditoría	31-dic	
Cumplimiento de uso de fondos asignados a las oficinas	Informe de arqueo	100%	9	Arqueo de cajas chicas	Copias de arqueos realizados			25%	25%	98%	Completada	Encargado Control Interno	31-dic		
7		Total actividades para el tercer trimestre		7				Total porcentaje de las metas cumplidas en el 3er. Trimestre		98%					



OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA (ONDP)
Plan Operativo Anual 2025
Sub-dirección Técnica
Enero - Diciembre 2025

Imperativo Estratégico:		IMPERATIVO 1: Servicio Incluyente, cercano e interactivo. IMPERATIVO 2: Servicio oportuno y de calidad														
Objetivo Específico		Objetivo 1.1: Fortalecer la interacción con la sociedad civil y con los otros actores del sistema de justicia Objetivo 2.5 Ubicar estratégicamente para reforzar la calidad del servicio en la jurisdicción penal juvenil														
Nombre del Proyecto:		Mejoramiento de la gestión de la ONDP														
Líneas de Intervención	Producto / meta	Indicadores específicos	Meta del Indicador	No.	Actividades	Medios de verificación	Link a Evidencias	Programación Trimestral Meta de la Actividad				Porcentaje alcanzado en cumplimiento de acuerdo a las evidencias de las actividades para lograr las metas	Comentarios	Responsable e involucrados	Fecha de Resultado (D.D.MMAA)	
								TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4					
Línea de acción 1.1.8. Concurso de trabajadores sociales. Resultados esperados: Enriquecer las estrategias de defensa con un enfoque social	Producto 1. Contratación y capacitación para la incorporación de trabajadores sociales	Porcentaje de participantes seleccionados para la formación de trabajadores sociales (Meta: 15 trabajadores sociales)	100%	1	Recepción de documentos	Listado de participantes y formularios de inscripción completados								Subdirección Técnica	30/12/2025	
				2	Evaluación de candidatos					100%						
Línea de acción 2.5.1 Fortalecer la especialización del servicio de cara a mejorar la situación de los NNA	Producto 2. Establecimiento de canales de comunicación permanente con los padres y/o representantes de los adolescentes en conflicto con la ley penal	Porcentaje de padres/madres contactados de adolescentes en conflicto con la ley penal asignados a la Defensa Pública (Meta: 30% de padres contactados)	100%	3	Ejecución de reuniones periódicas con los padres	Registros de la base de datos								Grupos Vulnerables	30/6/2025	
				4	Creación de base de datos	Correo enviado a defensores públicos con enlace compartido para llenar base de datos	Ver Trimestre									
				5	Levantamiento de colegios y escuelas que existen en cada distrito judicial (ubicación, nombre del centro, cantidad de estudiantes)	Registros de la base de datos	Ver Trimestre		100%			94%	No se realizó debido de que el capi nos permitió trabajar con su levantamiento			
	Producto 4. Fortalecimiento de BASES DE DATOS Y REGISTROS POR ZONAS para poder difundir y orientar sobre los deberes y derechos de los NNA, en los lugares de mayor incidencia del crimen del ni@ adolescente, de manera a procurar la intervención preventiva, para acercar la defensa a la comunidad	Porcentaje de charlas impartidas por la Defensa Pública dirigidas a NNA. (Meta: 1 charla por año en cada una de las 28 jurisdicciones)	100%	6	Capacitar al defensor de NNA en el llenado de la planilla y recolección de datos	Listado firmado de asistencia de reunión	Ver Trimestre	100%				85%	El coordinador de la romana capacito a su equipo para este proyecto	Grupos Vulnerables	30/9/2025	
				7	Identificar zonas prioritarias con mayor incidencia criminal en NNA y diseño de temas y contenidos de las charlas	Informe										
				8	Reunión con directores de centros educativos para incluirlos en el proyecto	Listado firmado de asistencia de reunión	Ver Trimestre		100%			93%	No se realizó debido de que el capi nos permitió trabajar con su levantamiento			
				9	Implementación de charlas a nivel nacional	Fotografías				100%		96%	Se realizaron charlas a nivel nacional comenzando con la romana e Higüey			
	Línea de acción 2.5.2 Fortalecer la cooperación interinstitucional para un mejor acompañamiento a los adolescentes en conflicto con la ley penal	Producto 1. Vincular a los adolescentes asistidos por la ONDP con el centro de atención integral para adolescentes en conflicto con la ley penal, mediante la programación de reuniones periódicas de seguimiento e identificar las problemáticas y soluciones, en todo cuanto tenga que ver con los adolescentes afectados	Porcentaje de reuniones realizadas por el defensor público y representante del DINAJA. (Meta: 1 reunión por mes en cada una de las 28 jurisdicciones)	100%	10	Reunión con el DINAJA	Listado firmado de asistencia de reunión	Ver Trimestre	100%				90%	No se realizó la reuniones con el dinaia porque al final se realizó con el capi de la romana	Grupos Vulnerables	30/6/2025
					11	Reunión con los defensores públicos	Listado firmado de asistencia de reunión	Ver Trimestre	100%				90%	Se sostuvo reuniones con el coordinador y defensor público		
12					Acercamiento del DINAJA con los usuarios adolescentes y seguimiento al cumplimiento de las reuniones periódicas	Base de datos	Ver Trimestre		100%			90%	En vez de ser el dinaia fue el capi.			
Total:	4	Total actividades para el tercer trimestre	100%	7					Total porcentaje de las metas cumplidas en el 3er. Trimestre	91%						



OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
 PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2025
 Departamento Financiero
 Enero - Diciembre 2025

Imperativo Estratégico:		Imperativo 3. Cultura Institucional de Integridad y transparencia													
Objetivo Específico		Objetivo 3.2 Gestión presupuestaria													
Nombre del Proyecto:		Mejoramiento de la capacidad institucional													
Línea de Intervención	Producto/Meta	Indicadores Específicos	Meta del Indicador	No.	Actividades	Medios de Verificación	Link a Evidencias	Programación Trimestral meta de la Actividad				Porcentaje alcanzado en cumplimiento de acuerdo a las evidencias de las actividades para lograr las metas	Comentarios	Responsable e involucrados	Fecha de Resultado
								TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4				
Línea de acción 3.2.1 Planificar el Anteproyecto de presupuesto con participación de representantes de las oficinas departamentales, a fin de lograr una atención real a las necesidades	Implementar un sistema de planificación financiera que facilite la comunicación interdepartamental en materia de compras, contrataciones, movimientos de activos y demás.	100 % del Sistema de planificación Financiera diseñado e implementado a nivel nacional.	100%	1	Reuniones con los diferentes áreas involucradas y TIC.	Minutas de las reuniones	Comunicación de requerimientos, necesidades, solicitudes			100%		98%	Completada	Encargado financiero. Encargado de compras. Encargado de activos fijos. Encargado de TIC.	31/12/2025
				2	Elaboración de Plantilla o Carpeta Compartida entre las diferentes áreas.	Carpeta compartida o plantilla			100%		0%	No se evidenció la carpeta compartida de los áreas con la plantilla realizada. Pasa como pendiente para el cuarto trimestre	Encargado financiero. Encargado de compras. Encargado de activos fijos. Encargado de TIC.	31/12/2025	
Línea de acción 3.2.2 Gestionar recursos por metas y resultados	Formulación financiera conforme al presupuesto físico suministrado	Porcentaje del presupuesto aprobado / presupuesto solicitado	100%	3	Anteproyecto de Presupuesto Institucional Elaborado								Encargado financiero. Encargado de compras. Encargado de activos fijos. Encargado de TIC.	30/6/2025	
				4	Formular el Presupuesto Institucional	Formulación registrada en (SIGEF) Sistema de información de la Gestión Financiera del estado	Validación de datos Empleado, presupuesto 2025, 30 de agosto 2025			100%		98%	Completada	Depato. Financiero/División de presupuesto	30/6/2024
Adecuar ejecución presupuestaria	Asegurar que el presupuesto se ejecute de manera responsable, alineada con los objetivos institucionales.	Ejecución presupuestaria al 95%	100%	5	Ejecución presupuestaria mensual. Gestionar la asignación de cuotas presupuestarias según lo programado y requerido por cada Unidad Organizativa.	Informe	Ejecución Presupuestaria por Trimestre			25%	25%	98%	Completada	Dpto. Financiero/División de presupuesto	Primeros 10 días de cada mes
				6	Ejecución presupuestaria vs la prevista trimestral	Informes de modificaciones presupuestarias.	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIA 11 2025.pdf			25%	25%	98%	Completada	Dpto. Financiero/División de presupuesto	Trimestral
				7	Mantener el Índice de Gestión Presupuestaria Financiera en un 95% mínimo, medido por DIGEPRES.	Informe trimestral.	Evidencia Devolución Financiera.docx			25%	25%	90%	Completada	Dpto. Financiero/División de presupuesto	31/12/2025
	Elaboración de los registros contables y estados financieros, referentes a los recursos económicos, compromisos, saldos y los resultados de las operaciones financieras.	Control de los ingresos y egresos de los procesos institucionales.	100%	8	Entrada de diario para alimentar el sistema con sus soportes.	Balance general	Balances General			25%	25%	98%	Completada	Encargado de contabilidad	31/12/2025
				9	Compras realizadas	Cuentas por pagar, relación de deudados	REQUERIDOS Y CUENTAS POR PAGAR 11/2025.xlsx					98%	Completada		
Línea de acción 3.2.2 Gestionar recursos por metas y resultados	Gestionar la disponibilidad y optimización de los recursos financieros no ejecutados en 2024	El 80% de los recursos no ejecutados en 2024 fueron redistribuidos en áreas prioritarias.	100%	10	Solicitud a tesorería nacional de la certificación de disponibilidad al final 31-12-2024; solicitud a la dirección general de presupuesto de incorporación al presupuesto de la ONDP de la disponibilidad al 31-12-2024.	Comunicaciones enviadas a tesorería nacional y a la dirección general de presupuesto.	Solicitud de Certificación de Disponibilidad			50%		98%	Completada	Departamento financiero	30/9/2025
	Gestionar los recursos para mejora salarial del personal restante de la Defensa Pública.	El 80% de los recursos necesarios para la mejora salarial del personal restante fueron asignados dentro del presupuesto	100%	11	Reuniones con la Dirección General de Presupuesto y Ministerio de Hacienda y otras instancias	Cortes, comunicaciones de reuniones realizadas con las instituciones citadas			100%			95%	Esta actividad está pendiente de ejecución tras aprobación de dirección nacional	Dirección Financiera y Administrativa / Departamento Financiero/Gestión Humana	31/12/2025
Total:	7	Total actividades para el tercer trimestre	10							Total porcentaje de las metas cumplidas en el 3er. Trimestre		87%			



Objetivo Estratégico:		Imperativo 3 Servicio Operativo y de calidad, Imperativo 3 Cultura Institucional de Integridad y transparencia																		
Objetivo Específico:		2.2 Lograr un servicio efectivo y confiable apoyado en las TICs 3.1 Incrementar el compromiso institucional 3.2 Gestión presupuestaria																		
Nombre del Proyecto:		Mejoramiento de la gestión de la ONDP																		
Líneas de Intervención	Producto/Meta	Indicadores Específicos	Meta del Indicador	No.	Actividades	Medios de Verificación	Link o Evidencias	Programación Trimestral meta de la actividad				Porcentaje alcanzado en cumplimiento de ejecución o las evidencias de las actividades para lograr las metas	Comentarios	Responsable e Involucrados	Fecha de Resultado (DD.MM.AA)					
								TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4									
Línea de acción 2.2.1 Adecuar y readecuar sistemas de gestión de procesos	Manual de procesos y procedimientos de la Oficina Nacional de Defensa Pública	Porcentaje de áreas operativas con procesos documentados según el manual	100%	1	Levantar información de los procesos actuales en cada área de la ONDP.	Informes de levantamiento de información por área.				50%		98%	Completada	Planificación y Desarrollo	30/9/2025					
				2	Analizar y diseñar los procesos y procedimientos.	Flujogramas y procedimientos documentados.				100%		98%	Las informaciones fueron levantadas pero queda pendiente con las áreas validas para poder realizar los flujogramas		30/9/2025					
				3	Validar los procesos diseñados con líderes de área.	Acta de validación firmada por líderes de área.				100%		98%			30/9/2025					
				4	Redactar y estructurar el manual.	Versión final del manual completada y revisada.				100%		98%	El documento final fue depositado en dirección nacional para la aprobación final							
				5	Formalizar la entrega del manual y cerrar el proyecto.	Acta de entrega y cierre del proyecto firmada por la dirección				100%		98%			31/12/2025					
Objetivo 3.1 Incrementar el compromiso institucional	Elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2030	Porcentaje de avance en la elaboración del PEI con la participación de consultores expertos.	100%	6	Contratación de consultores expertos	Contrato firmado y acta de inicio del servicio								Planificación y Desarrollo	30/6/2025					
				7	Diagnóstico situacional de la institución	Informe de diagnóstico validado				50%		98%	Completada		30/9/2025					
				8	Consultas con actores clave	Actas o registros de reuniones y entrevistas				100%		98%	Completada		30/9/2025					
				9	Definición de misión, visión, valores y objetivos.	Acta de validación firmada				25%	75%	98%	Completada		30/12/2025					
				10	Definir ejes estratégicos, metas e indicadores.	Matriz de metas e indicadores validados.				25%	75%	98%	Completada		30/12/2025					
				11	Redacción y estructuración del PEI	Documento final entregado		25%			75%	98%	Completada		31/12/2025					
				12	Validación del PEI con la alta dirección	Acta de validación firmada					100%				31/12/2025					
				13	Entrega formal del PEI	Acta de entrega y aprobación del PEI					100%				31/12/2025					
				Línea de acción 2.2.1 Adecuar y readecuar sistemas de gestión de procesos	Ejecución de proyectos establecidos con PNUD	Porcentaje de ejecución de los proyectos establecidos con PNUD	90%	14	Planificación detallada de los proyectos	Cronograma y plan de trabajo completado					25%	25%	98%	Completada	Planificación y Desarrollo	31/12/2025
								15	Formalización de proyectos con PNUD	Documento de acuerdo firmado					25%	25%	98%	Completada		31/12/2025
								16	Ejecución de las actividades de los proyectos	Informes de avance del proyecto					25%	25%	97%	Completada		31/12/2025
								17	Elaboración de informes de progreso y resultados.	Informes parciales y finales entregados en plazo		25%	25%		25%	98%	Completada			31/12/2025
								18	Evaluación final y cierre del proyecto	Acta de cierre del proyecto con resultados						100%		Acta de cierre para el primer trimestre del 2026		31/12/2025
Línea de acción 3.2.2 Gestionar recursos por metas y resultados.	Implementación de proceso de desempeño de acuerdo a colaboradores de la ONDP	Porcentaje de implementación del proceso de evaluación de desempeño.	90%	19	Prueba piloto del proceso de evaluación	Informe de resultados del piloto.								Planificación y Desarrollo	30/6/2025					
				20	Análisis de resultados y generación de informes.	Informes finales validados					100%				31/12/2025					
				21	Solicitar a las áreas la elaboración de propuestas	Copia de comunicaciones enviadas					75%		98%		Completada	30/9/2025				
				22	Recopilar y revisar las propuestas recibidas	Registro de recepción de propuestas					100%		98%		Completada	30/9/2025				
				23	Analizar y consolidar las propuestas.	Informe preliminar del PACC					100%		98%		Completada	30/9/2025				
				24	Validar el PACC con los responsables	Actas de reuniones o correos de validación de líderes					100%				31/12/2025					
	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2026	Porcentaje de elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2026.	100%	25	Aprobar y formalizar el PACC	Documento final del PACC aprobado								Planificación y Desarrollo	31/12/2025					
				26	Solicitar propuestas de actividades a las áreas.	Copia de comunicaciones enviadas					100%		Cuarto trimestre del POA 2025		30/9/2025					
				27	Recopilar y revisar propuestas	Registro de recepción de propuestas					100%				30/9/2025					
				28	Analizar y consolidar las propuestas.	Informe preliminar del POA					100%				31/12/2025					
				29	Validar el POA con líderes y alta dirección	Actas de reuniones y validación de líderes					100%				31/12/2025					
				30	Revisar y formalizar el POA 2026	Documento final del POA aprobado					100%				31/12/2025					
Total:	6	Total actividades para el tercer trimestre	19						Total porcentaje de las metas cumplidas en el 3er. Trimestre	98%										